

TASNİF DIŞI

T.C.
HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI
JET ÜS/MEYDAN KOMUTANLIĞI
ANTALYA

TSK : 35489982-8730-2724-17/ TSK BBMM
BBMM

12 Nisan 2017

KONU : Eczane İdari Anlaşmaları Hk.

ANTALYA ECZACI ODASI BAŞKANLIĞINA

İLGİ: Hv.K.K.İğının 22 Mart 2017 LOJ. : 46008895 - 8700-44582-17/Loj.Pl.ve Hiz.D. Sağ.Ş. sayılı "Sivil Eczanelerden Reçete Karşılığı İlaç Teminine İlişkin Usul ve Esaslar." konulu emri.

1. İlgili emir gereği birliğimizdeki er/erbaş reçetelerinin sivil eczanelerden karşılanmasına yönelik olarak Nisan-Haziran 2017 birinci dönemi için anlaşmalı eczane listesinin oluşturulması gerekmektedir.

2. TSK Sağlık K.İğı tarafından hazırlanan ve EK-A'da gönderilen "Hava Meydan Komutanlığı/ANTALYA Erbaş/Er Reçetelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile Anlaşmalı Sivil Eczanelerden Temini" hakkındaki idari anlaşmanın 2 (iki) nüsha olarak imzalanması ve imzalı suretlerin Antalya Hava Meydan Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkezi tarafından onaylanmak üzere Antalya Eczacı Odasına teslim edilmesi ile ilgili gerekli duyurunun başkanlığınızca yapılması ve anlaşma yapmak isteyen eczanelerin tarafımıza bildirilmesini

Rica ederim.



Mustafa TUNAY
Hava Seyrüsefer Albay
Meydan Komutanı

EKİ :
EK-A (Eczane İdari Anlaşması.)

ANTALYA ECZACI ODASI	
GELEN EVRAK	
Tarih :	17.04.2017
Sayı :	1218

TASNİF DIŞI

-1-

Bağlantı Noktası : Hv.Sağ.Asb.Kd.Üçvş. Ahmet COŞKUN (Tel.No:457 4031)

ANTALYA HAVA MEYDAN KOMUTANLIĞI TSK BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİNDE
TEDAVİ GÖREN ERBAŞ/ERLER REÇETELERİNİNECZANESİNDEN
TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. TANIMLAR:

- 1.1. BİRLİK/KURUM ADI : Antalya Hava Meydan Komutanlığı TSK Birinci Basamak Muayene Merkezi
1.2. ECZANE : Sıralı dağıtım katılmak isteyen SGK ile anlaşmalı sivil eczane.

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde birliklerde revir/poliklinik veya dispanser başhekim/eczane sorumlusu, mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.
- 2.2. Sözleşmeli erbaş/erler ile yedek subay adayı ve erbaş/er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar (Limit 1000 TL) prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3. Reçetelerin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat:11:00'da, öğleden sonra ise saat:14.00' da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir.
- 2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması sivil eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC Kimlik No. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle sivil eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Eczaneler reçete tutarını Lahika-1'de gönderilen reçete teslim tutanağına işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu eşit parasal tutar prensibiyle reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.7. Eczane tarafından birlik/kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak birlik/kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

- 2.8. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum sağlık teşkilinde görevli yetkili kişilere yapılacaktır, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.
- 2.9. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.
- 2.10. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini birlik/kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.11. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.12. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.
- 2.13. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.14. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.15. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları ibareleri okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.
- 2.16. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.
- 2.17. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2(iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve reçete teslim tutanağına işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.
- 2.18. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2(iki) defa uyarılacak, 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6(altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6(altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Nisan 2017- Haziran 2017
Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih:

Tarih:

Birlik/Kurum Eczane:

Eczacı İmzası

Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Eczane Kaşesi

ONAY
...../...../2017

LAHİKA-1 (Reçete Teslim Tutanağı.)

REÇETE TESLİMİNE AİT TUTANAK										
SIRA NO	REÇETE TANZİM TARİHİ	HASTANIN ADI SOYADI	HASTANIN KİMLİK NUMARASI	TC.	REÇETE PROTOKOL NUMARASI	REÇETEYİ YAZAN BİRLİK / KURUM ADI	REÇETE KARŞILANMAMA NEDENİ (*Açıklama)	REÇETE MUHTEVİYATI İLAÇLAR	REÇETENİN TOPLAM TUTARI (TL)	İADE EDİLEN REÇETE VARSA TUTARI (TL)

*Açıklama: (1) Reçete muhteviyatındaki ilacın ithalatının/üretiminin bulunmaması (ithalatçı/üretici firmadan alınan belgeler eklenecektir.)

(2) TC Kimlik Numarasının doğrulanamaması

(3) Reçetenin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aykırı düzenlenmesi. (Ödenmediğine dair provizyondan alınan çıktı eklenecektir.)

(4) Reçete muhteviyatı ilaçlar mevcudu bulunmadığı için karşılanamamıştır.

TARİH
ANLAŞMALI
ECZANE
KAŞE İMZA

TUTANAKTIR

13.04.2017 tarihinde 35489782-8730-2724-17 / TSK 66mm
sayılı evrakı teslim edilmiştir

Teşlim Eden



Ahmet GÜNAYAKA
Hr. Vet. Arşın

Teşlim Alan

Bayram ELBAŞ

