

ADALET BAKANLIĞI KAPSAMINDAKİ KİŞİLERİN TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ ÜYESİ ECZANELERDEN İLAÇ TEMİNİNE İLİŞKİN PROTOKOL

1.TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR

1.1.Taraflar

Adalet Bakanlığı ile Türk Eczacıları Birliğidir.

1.2. Konu

Adalet Bakanlığı tarafından sağlık yardımları karşılanan ve bu protokolün (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilere, serbest eczanelerden ilaç ve provizyon sisteminde yer alan tıbbi malzemelerin teminine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak

Bu protokol; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3'üncü Maddesinin (h) bendinde belirtilen Alımlara İlişkin Yönetmelik, 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanununun 39'uncu maddesinin (j) fıkrası hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

1.4. Tanımlar

Bu Protokolde geçen;

1.4.1. Kurum: Adalet Bakanlığı'nı,

1.4.2. Kurum taşra teşkilatı: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne bağlı Ceza İnfaz Kurumları'nı

1.4.3. TEB: 6643 sayılı Kanunla kurulan Türk Eczacıları Birliği'ni

1.4.4. Eczacı: 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanunun 1 inci maddesinde tarif edilen eczane sahibi ve/veya mesul müdürünü,

1.4.5. Hasta: Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanan ve (2) numaralı maddede belirtilen kişileri

1.4.6. SUT: Protokolün geçerli olduğu dönemde yürürlükte bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği ile Ek Tebliği,

1.4.7. SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu

1.4.8. İlaç Takip Sistemi (İTS): İlaç dış ambalajlarında yer alan karekodlar üzerinden, ilaçların kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı T.C. Sağlık Bakanlığı sistemini,

1.4.9. ÜTS: Ürün Takip Sistemi

1.4.10. Ceza ve Tevkif Evleri Reçete Provizyon Sistemi (CETAS): TEB özkaynakları ile hazırlanmış, tutuklu ve hükümlülere düzenlenmiş reçetelerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirildiği ve **Merkezi İlaç Veri Tabanı (TebRp)** aracılığıyla **güncel ilaç fiyatı ve iskonto oranlarına ait bilgilerinin yer aldığı** sistemi ifade eder.

2. PROTOKOLE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLERİN KAPSAMI

2.1. Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğüne bağlı Cezaevlerinde bulunan ve bu Protokol kapsamına sağlık ve tedavi masrafları karşılanacak olan tutuklu ve hükümlüleri kapsar.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Tüm Kurum taşra teşkilatı tarafından CETAS kullanımına geçilmiş olup, reçete karşılama işlemlerine yönelik olarak bu protokolün 3. Maddesinde belirtilen usul ve esaslar uygulanacaktır.

3.-REÇETELERİN KARŞILANMASINA DAİR USUL VE ESASLAR

3.1. Kamuya ait sağlık kuruluşları tarafından düzenlenen reçeteler, SUT eklerinde yer alan ilaç ve tıbbi malzemeleri temini amacıyla sözleşmeli eczaneler tarafından bu protokol çerçevesinde karşılanır.

3.2. İlaçların temini için, kurum taşra teşkilatı tarafından her yıl Haziran ayında olmak üzere bir defada bulundukları yerdeki eczacı odasına veya eczacı odası yoksa resmi temsilcisine yazılı olarak müracaat edilerek, reçete karşılığı ilaç temin edilecek anlaşmalı eczaneler belirlenir ve Ceza İnfaz Kurumları'nca bu protokole aykırı olmamak üzere yayımlanan idari hususları yerine getirmeyi kabul eden sözleşmeli eczanelerden "Eşit Parasal Tutar" prensibine uygun olarak ilaçlar temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı kurum taşra teşkilatı tarafından 1 yıllık dönem dikkate alınarak belirlenir. Reçete muhteviyatı ilaç bedellerinin eczaneye ödenebilmesi için, reçetelere bu protokolün EK-3'ünde belirlenen işlemlerin uygulanması ve belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır. Eczane tarafından bu özellikleri taşımayan reçeteler kabul edilmeyecek, kabul edilse dahi bu reçetelerdeki ilaç bedelleri [(3.3.) numaralı madde kapsamında yapılan iade sonrasında düzeltilmiş bulunanlar hariç] Kurum tarafından ödenmeyecektir.

3.2.1. Bu protokol kapsamında yer alan reçetelerin eczanelerce teslim alınması, reçetede yer alan ilaçların ilgililere teslim edilmesi işlemleri bu protokolün EK-3'ünde belirlenen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

3.2.2. Reçetelerde yer alan bilgiler, eczane otomasyon sistemleri aracılığıyla, CETAS'a hastaların T.C. kimlik numarası ile kaydedilecektir. Reçetede yer alan ilaçlara ilişkin İTS bildirim işlemleri, eczane otomasyon sistemleri tarafından reçete kayıt işlemi sırasında CETAS'a kaydedilir.

3.2.3. Eczane otomasyon sistemi tarafından İTS satış onayı alınan ilaçlara İTS satış onay dökümü, ilaçlara ait kupür ve barkod diyagramları ayrıca reçeteye eklenmeyecektir. Eczane otomasyon sistemleri tarafından, İTS satış bildirimi başarılı olan karekodları CETAS'a aktarılır.

İTS üzerinden satış onayı alınarak kurum taşra teşkilatına fatura edilen ilaçlarla ilgili olarak Sağlık Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılacaktır.

3.2.4. Majistral ilacın terkbine giren ilaç varsa, bunlara ait karekodların İTS satış bildirimi yapılacak ve bu İTS bildirimleri CETAS'a kaydedilecektir. Kupür ve barkod diyagramlarının reçeteye eklenmesine gerek yoktur.

3.2.5. Reçetelerde yazılan ilacın miktarı bir birimden (kutu, şişe vb.) fazla ise (bilgisayar çıktısı olan manuel reçeteler hariç) hekim tarafından miktarın ayrıca yazı ile de belirtilmesi gerekmektedir.

3.2.5.1. Reçeteler, düzenlendiği tarihten itibaren 30 gün süreyle geçerli olup, bu süre içerisinde CETAS' a kayıt edilmelidir. Reçete tarihinden itibaren 30 gün geçmiş reçeteler CETAS'a kaydedilemez.

3.2.6. Hatalı girilen veya yazılan reçeteler;

3.2.6.1. Faturalandırılan reçetenin yanlış bilgi girişi tespit edildiğinde

3.2.6.1.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını yanlış girdiyse reçetede doktor doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı reçetede düzeltimi doktor tarafından yapılır. Düzeltilmiş olan reçete ile birlikte doz-dozaj düzeltme dilekçesi ile birlikte bölge eczacı odasına başvuru yapılır. Bölge eczacı odası tarafından doz düzeltme işlemi gerçekleşir.

3.2.6.1.2. Reçete girişinde yanlış doz-dozaj girilmişse bölge eczacı odasına reçetenin aslıyla birlikte doz-dozaj düzeltme dilekçesiyle birlikte bölge eczacı odasına başvurusu yapılır.

3.2.6.2. Reçete tarihinden itibaren 30 gün geçmiş, yanlış girilmiş veya yazılmış reçeteler için;

3.2.6.2.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını, ilaç adedini yanlış girdiyse reçetede doktor doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı veya ilaç adedi reçetede düzeltimi doktor tarafından yapılır. Düzeltilmiş olan reçete ile birlikte doz-dozaj düzeltme dilekçesi ile birlikte bölge eczacı odasına başvuru yapılır. Bölge eczacı odası tarafından doz düzeltme işlemi gerçekleşir.

3.2.6.2.2. Reçete girişinde yanlış doz-dozaj girilmişse bölge eczacı odasına reçetenin aslıyla birlikte doz-dozaj düzeltme dilekçesiyle birlikte bölge eczacı odasına başvurusu yapılır.

3.2.6.3. Reçete tarihinden itibaren 30 gün geçmemiş, yanlış girilmiş veya yazılmış reçeteler için;

3.2.6.3.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını, ilaç adedini yanlış girdiyse reçetede doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı veya ilaç adedi girilerek reçete girişi tekrar yapılabilir.

3.2.6.3.2. Reçete girişinde yanlış girilmişse reçete silinip tekrar doğru doz ve ilaç adedinde girişi yapılabilir.

3.2.7. CETAS tutuklu veya hükümlü reçetelerinde doz-dozaj takibi yapmakta olduğundan, reçetenin düzenlendiği tarihte reçetede ilaç veya eşdeğeri tutuklu veya hükümlünün ilaç geçmişinde mevcut ise, bu ilacın bitim tarihinde veya sonraki tarihte düzenlenmiş reçeteye temini mümkündür.

3.2.8. Reçetede ilacın ticari adı belirtilmeyip sadece kimyasal adı (etken madde adı) belirtilmiş ise eczacılar tarafından o etken maddeyi içeren ve piyasada bulunabilen bedeli en düşük olan ilaç verilecektir.

3.2.9. Reçetede yazılı ilaç yerine CETAS’da tanımlı farmasötik eşdeğeri seçilerek verilebilecektir.

3.2.10. Uyuşturucu ve psikotrop ilaçlar ile normal reçete ile verilmesi gereken izlemeye tabi ilaçların kullanımı konusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan hükümlere ve listelere uyulacaktır.

3.2.11. Endikasyon uyumu konusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Endikasyon Dışı İlaç Kullanımı Kılavuzu’na uyulacaktır. İlaçların endikasyon dışı reçete yazımında, Sağlık Bakanlığı tarafından verilen endikasyon dışı ilaç kullanım izninin bir örneği reçeteye eklenecektir.

3.2.12. Reçetelerde mutlaka teşhis yer alacaktır. Teşhisin rapor ile belgelendiği durumlarda teşhis reçete üzerinde yok ise rapordaki teşhis reçete teşhisi olarak kabul edilir. Reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir.

3.2.13. Bu protokolün ekinde (EK-3) belirtilen reçetelere ait icmal listesi eczacı tarafından ilgili bölge eczacı odasına onaylatılacaktır.

3.3.Reçete iadesi

3.3.1. Reçete ve Eki Belgelerde;

A. Reçete üzerinde;

1. Hastaya ait bilgilerin (Ad, soyad, TC kimlik numarası)
2. Hekime ait bilgilerin (ad, soyad, diploma numarası/ diploma tescil numarası, sağlık kurum/kuruluşunun adı, ilacın ödenmesi için gerekli ise uzmanlık dalı),
3. Hekimin imzasının,
4. Reçete düzenlenme tarihinin,
5. Reçete kayıt defteri protokol numarasının ya da bilgi sistem protokol numarasının
6. ICD10 kodunun veya reçete teşhisinin (reçete ekinde teşhisi belirtir rapor yok ise, reçetede kullanımı endikasyon uyumuna bağlı ilaçlar hariç olmak üzere tek teşhis yazılması yeterlidir.)
7. Protokolün 3. başlığı altında bulunan (3.2.11) numaralı maddesinde yer alan ilaçlarla ilgili endikasyon uyumunun,
8. Bilgisayar çıktısı olarak düzenlenenler hariç olmak üzere manuel reçetelerde bir birimden fazla reçete edilmiş ilaca ait yazı ile belirtilmiş birim adedinin,
9. Hekim, hasta, tarih, protokol no, ilaç ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza),
10. Sağlık Bakanlığı Endikasyon dışı ilaç Kullanım Kılavuzu, uyuşturucu ve psikotrop ilaçlar ile normal reçete ile verilmesi gereken izlemeye tabi ilaçların kullanımı konusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan hükümlere ve listeler gereği reçete üzerinde belirtilmesi gereken ilaca ait özel şartları tanımlayan ibarelerin, değerlerin veya kullanım sürelerinin,
11. Yatan hastalara ait reçetelerde “~~Ezanemizde yoktur.~~ Yatan hasta” kaşesi ve Başhekimlik onayının bulunmaması,
12. Reçeteyi düzenleyen hekim ile reçetede kaşe ve imzası bulunan hekimin farklı olması

B.Reçete arkasında;

1. Eczane kaşesi ve eczacı imzasının,

C.Reçete ekinde;

1. Raporlu olarak kaydedilmiş reçetelere ait sağlık raporunun,
2. Protokol gereği reçete ekinde bulunması gereken belgelerin (sağlık raporu; tahlil/tetkik belgesi, güvenlik ve endikasyon dışı ilaç kullanım izni vb.),

D.Reçete eki belgelerde;

1. Raporda teşhis, etken madde adı, doz, tedavi şeması, ICD-10 ilave ya da düzeltmeleri ve ilacın ödenmesi için Reçete ve ekleri tekrar fatura edilmeyecek şekilde iptal edilerek düzeltilmek üzere iade edilir.

3.3.2. İade edilen reçetelerde ve eki belgelerde yapılacak düzeltmelerde, reçeteyi yazan doktor yoksa başhekimlik kaşe ve onayı kabul edilir.

3.4. Eczacı indirim oranlarında, Sosyal Güvenlik Kurumu ile TEB arasında yapılmış ve/veya yapılacak protokol ile belirlenen en son oranlar uygulanır. Protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sona ereceği tarihe kadar reçete başı **1,00 TL (Bir Türk Lirası)** hizmet bedeli eczanelere ödenir.

3.5. Reçete muhteviyatı ilaçlar bölünemez, reçetede yer alan tüm ilaçların aynı eczane tarafından verilmesi ve fatura edilmesi zorunludur. Reçetede yazılı ilaç yerine farmasötik eşdeğerinin hastaya verilmesi durumunda, verilecek ilaç bedelinin tamamı Kurum / tahakkuk birimi tarafından karşılanır.

3.6. Reçetede yer alan ampul adedi kadar plastik tek kullanımlık enjektör bedeli ödenir. Hekimce reçeteye enjektör ve/veya adedi yazılmamış olsa dahi reçetede ki ampul sayısı kadar tek kullanımlık enjektör verilir. Enjektör bedeli, her yıl SGK tarafından belirlenen bedel üzerinden ödenir.

İnsülin kalem iğne ucu bedelleri, insülin kartuşları ile birlikte ya da tek başına reçete edildiğinde ödenir. Şeker ölçüm çubuk bedelleri, bunlara ait barkodun reçeteye eklenmesi veya ÜTS üzerinden bildirim yapılması halinde SUT'un SGK'lı hastalar için düzenlenen esaslarına göre ilgili maddesince ödenir.

Yatan hasta için enjektör, insülin kalem iğne ucu ve şeker ölçüm çubuk bedelleri ödenmez.

3.7. Bu protokol gereği, özel olarak ifade edilen hususlar dışında iade edildiği halde düzeltilmeyen reçetelerin reçete/ilaç bedelleri ödenmez. Ayakta ve yatarak tedavilerde, Bedeli ödenmeyen ilaçlara ait karekod bilgileri İTS'den yeniden satılabilir hale getirilemez, varsa kupürler iptal edilir ve eczaneye iade edilmez.

3.8. Reçetelerde yazılı ilaçların ambalaj miktarı (20 tablet, 100 ml. gibi) hekim tarafından belirtilmemiş ise, eczacı tedaviyi sağlayabilecek mümkün olan en küçük ambalajı verecektir.

3.9. Reçete ekinde yer alan ancak fatura edilmeyen ilaç fiyat kupürü ve barkod diyagramları iptal edilir ve iade edilmez.

3.10. Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki diğer illerden de karşılanabilir.

3.11. Kurumca belirlenecek bazı medikal malzemeler bu Protokol kapsamında sözleşmeli eczanelerden temin edilecektir. Bu ürünler SGK'ca belirlenen fiyatlar esas alınarak ödenir. Söz konusu medikal malzemelere ait barkodun reçeteye eklenmesi zorunludur. Medikal malzemelerin girişleri CETAS' yapılmayacaktır.

3.12. Kurumca yapılacak geri ödemelerde, CETAS'da tanımlı ilaç ve ürün listesi; ilaç fiyatları konusunda Türk Eczacıları Birliği Merkezi İlaç Bilgi Veri Tabanı (TebRp) verileri esas alınır. CETAS'da yer alacak ilaç ve ürün listesi, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) eki güncel EK-4/A ile uyumlu olarak güncellenir.

SUT eki EK-4/A'da yer alan ancak, SUT ile belirlenen kamu kurum iskontosu (KKİ) firması tarafından uygulanmayan ve/veya eksik uygulanan ilaçlarla ilgili olarak, Kurum tarafından yapılacak geri ödemelerde firma tarafından eczacıya uygulanan oran dikkate alınır.

3.13. CETAS kullanıcılarının sistemin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla bu dikkat edilmesi gereken hususlar, bu protokolün 3.14 ila 3.21 maddelerinde tanımlanmıştır.

Ceza infaz kurumlarınca;

3.14. CETAS programına ilişkin teknik sorunlar için <http://cetas.teb.org.tr> adresinde belirtilen cte@teb.org.tr adresinden Türk Eczacılar Birliği, idari kısmı ile ilgili sorunlar için cetas@adalet.gov.tr adresinden ise Genel Müdürlük ile iletişime geçilebilecektir. Yeni açılmış olan kurumlardaki veya halen kullanıcı giriş şifresi almayan diğer ceza infaz kurumlarındaki müdür, sağlık memur vb. kullanıcıların şifre taleplerini "@adalet.gov.tr" uzantılı elektronik posta adresleri ve sicil numaraları bilgilerini Genel Müdürlüğe ileterek kullanıcı adı ve şifre talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Buna göre; CETAS kullanıcılarının Genel Müdürlüğün web sayfasında CETAS programının kullanım şekli, servis dokümanları, reçete ve fatura işlemleri gibi bilgilerin ayrıca kurum müdürü, ambar memuru, sağlık memuru ve mahkum kabul birimi görevlisi rolleri için eğitim videolarının yer aldığı <http://cetas.teb.org.tr> adresini incelemeleri gerekmektedir.

3.15. Reçetelerin karşılanabilmesi için, hükümlü ve tutuklu kayıtlarının Ceza İnfaz Kurumlarınca güncel tutulması, sistem üzerinde nakil ve yeni giriş işlemlerinin anlık olarak işlenmesi gerekmektedir. Tutuklu ve hükümlülerin kayıtlarının güncel tutulması Ceza İnfaz Kurumu sorumluluğundadır.

3.16. Ceza İnfaz Kurumu tarafından kayıt güncellemesi yapılmamış nakil veya tahliye olmuş hükümlü ve tutuklunun CETAS' a girilmiş reçetesi var ise, bilgi güncellemesini yapmayan kurum bu reçete veya reçetelerin ödemesini yapmakla yükümlüdür.

3.17. Düzenlenen Reçetelerdeki hükümlü ve tutuklu T.C. kimlik numaralarının okunaklı olmasına dikkat edilmelidir. T.C. kimlik numarası okunmayan reçetelerin girişi CETAS' a yapılamayacaktır. Yabancı uyruklu hükümlü ve tutukluların Türkiye Cumhuriyeti Devleti

tarafından verilen kimlik numarası bulunmuyor ise CETAS tarafından tanımlanan tekil kimlik numarası ile reçete tanziminin sağlanması gerekmektedir.

- 3.18. Eczaneler ile ilgili her durumda öncelikle eczacının bağlı bulundukları eczacı odasıyla iletişime geçilir.
- 3.19. CETAS' a girilen reçeteler için reçete arkası yazıcı çıktısı alınmayacaktır. Ceza İnfaz Kurumu tarafından reçeteye dair yazıcı çıktısı veya reçete listeleri istenmeyecektir.
- 3.20. Eczanelerce CETAS üzerinden gönderilen fatura isteklerinin 4 iş günü içerisinde incelenerek onay ve red işlemlerinin yapılması gerekmekte olup, 4 iş günü içerisinde işlem görmeyen fatura listelerinin sistem tarafından kendiliğinden onaylanacaktır.
- 3.21. Eczane eczacıları her yılın Mart – Nisan aylarında bir önceki yılın ciro rakamlarını Türk Eczacıları Birliğine ait olan Eczacı Bilgi Sistemine girer. Girilen bu ciro rakamı TEB-SGK arasında geçerli olan sözleşmede belirlenen barem aralıkları arasındadır. TEB-SGK arasında geçerli olan sözleşmede baremlere göre ıskonto oranları mevcuttur. Eczacının girdiği ciro barem aralığında ise o ıskonto oranı uygulanır. CETAS içindeki reçetelerin ilaç tutar hesaplamalarında bu ıskonto oranı kullanılır.

4.ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

4.1.Faturaların düzenlenmesi ve teslimi

4.1.1. Eczaneler tarafından kesilecek faturalarda CETAS işlem basamakları takip edilecek ve sonrasında ilgili yere faturalar teslim edilecektir.

4.1.2. Reçetelerin, faturaların ve fatura eki listelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) eczacıya aittir.

4.1.3. CETAS'ta kayıtlı reçetelerin faturalandırılma sürecinde ve sonrasında eczacılar tarafından fatura icmal dökümü, reçete listesi vb. yazıcı çıktıları alınmayacaktır. İlgili Ceza İnfaz Kurumu herhangi bir yazıcı çıktısı istemeyecektir. Yazıcı çıktısına ihtiyaç olması durumunda Ceza İnfaz Kurumu CETAS üzerinden ihtiyacı olan çıktıyı alıp eczacıya kaşe ve imzalatabilir.

4.2.Fatura inceleme ve ödeme

4.2.1. Fatura ödemelerinde, CETAS tarafından hesaplanmış tutarlar esas alınır. Kuruma teslim edilen fatura eki reçetelerin tamamı incelenerek, fatura teslim tarihinden itibaren en geç **60 gün** içinde ödenir. Kurum taşra teşkilatı ödenekleri düzenli olarak takip edecek ve ödeme ile ilgili olarak herhangi bir aksamanın oluşmamasını sağlayacaktır.

Ayrıca kurum taşra teşkilatında bulunan kan ürünü hastası Kurum'a bildirilir. Bu ürünlerin ödemeleri kurum taşra teşkilatı tarafından ayrıca takip edilerek, fatura teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde ödemesi gerçekleştirilir.

4.2.2. Kurumca/taşra teşkilatınca iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren en geç 10 (on) işgünü içerisinde iade eden makama teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri

tamamlanmadan teslim edilen reçete/reçetede ki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, ilgili fatura bedeli ödenir.

4.2.3. Protokolün (5.3) numaralı maddesindeki fiillerin tespit edildiği reçetede fiili ilgilendiren reçete veya ilaç bedelleri ödenmez. Kurum tahakkuk birimince yapılan yersiz ödemeler varsa, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Eczacının alacağının yersiz ödeme tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.

5.SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZAI ŞARTLAR

5.1. Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

5.2. Savunma

Bu protokolün (5) numaralı maddesinde yer alan fiillerin tespiti halinde eczacıya 15 (onbeş) gün süre verilerek eczacının yazılı savunması istenir. Bu süre içerisinde savunma verilmesi halinde savunması Kurum taşra teşkilatınca değerlendirilir. 15 (onbeş) gün içerisinde savunma verilmemesi halinde Kurumca işlemlere devam edilir.

5.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler

5.3.1. Reçetede yazılan ilacın eczanede bulunduğu halde eczanede bulunan ilacın verilmediğinin ve/veya reçete karşılamada reçete veya hasta seçimi yapıldığının ve/veya reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış reçetesinde yer alan ilacı hastaya bedeli karşılığında satıldığının tespiti halinde, eczane yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde sözleşme feshedilir ve 2 (iki) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

5.3.2. Sözleşmesi feshedilen eczacıya ait reçetelerin Kurum ile sözleşmeli eczacı tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde, reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 6 (altı) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

5.3.3. Reçetede yazılı ilaç yerine farmasötik eşdeğer olmayan ilaç verilmesi durumunda 500 (beş yüz) TL'den az 1000 (bin) TL'den fazla olmamak üzere ilaç bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır. Bu maddenin uygulanmasında reçetenin karşılandığı tarihteki CETAS eşdeğer tablosu dikkate alınır.

5.3.4. Bozuk veya gayri saf ilaç verilmesi halinde verilen ilaç bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczanenin sözleşmesi feshedilir 3 (üç) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

Son kullanım tarihi geçmiş ilaç verilmesi veya ilaçların sözleşmede belirtilen zamanda getirilmemesi halinde verilen ilaç bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczane yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde verilen ilaç bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süre ile sözleşme yapılmaz.

5.3.5. Hekim tarafından reçeteye eklenerek hastaya verilen ilaçlar harıç olmak üzere, reçeteye sonradan ilaç eklenerek kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve **1 (bir)** yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

5.3.6. Kuruma fatura edilen reçetede ya da reçete ekinde bulunması gereken belgelerde (tıbbi bilgi ve belgeler de dâhil olmak üzere) eczacı veya eczane çalışanları tarafından tahrifat yapıldığının ve Kurum zararının oluştuğunun tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.3.7. Eczacı ya da eczane çalışanlarınca Kurumu zarara uğratmak amacıyla kasıtlı olarak Kuruma sahte ilaç fiyat kupürü/sahte karekod, sahte reçete veya sahte rapor fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak eczacı uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

Ancak, söz konusu sahte ilaç fiyat kupürü/sahte karekod, sahte reçete veya sahte raporun eczacı ya da eczane çalışanları dışında üçüncü kişilerin dahil ile Kuruma fatura edildiğinin yapılacak araştırma ve/veya inceleme sonucunda tespit edilmesi halinde bu madde hükmü uygulanmaz.

5.3.8. Eczacı, Kurum ile Kuruma bağlı vakıf, dernek gibi kuruluşlara bağış yapamaz, hediye vb. şekilde katkıda bulunamaz. Bu durumun tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir, 3 (üç) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Tespit işlemi Kurumca yapılabileceği gibi ilgili eczacı odasınca da yapılabilir. Tespit işleminin, ilgili eczacı odasınca yapılması ve Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince onaylanarak Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde Kurumca fesih yapılır. Yargı kararı ile haksız yapıldığına karar verilen tespitler nedeniyle sözleşmesi feshedilen eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır. Ancak Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir.

5.3.9. Eczanenin muvazaalı (örneğin; eczacı diploması kiralanan eczanede yetkili eczacı olmaması gibi) olarak faaliyet gösterdiğine ilişkin bulguların tespit edilmesi halinde durum ivedilikle İl Sağlık Müdürlüğüne ve TEB'e bildirilir. Kurum gerekli incelemeleri yapar. Bu süreç içerisinde Sağlık Müdürlüğünden ve/veya TEB'den eczanenin muvazaalı olduğuna dair bilgi/karar gelmesi halinde sözleşme feshedilir.

Eczanenin muvazaalı olarak işletildiğinin tespiti halinde sözleşme tarihinden itibaren Kurumca eczaneye yapılan tüm ödemeler geri alınır.

Sağlık Bakanlığı tarafından muvazaalı eczane işletmesi nedeni ile ruhsatnamesi iptal edilmiş eczacı ile 5 (beş) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

5.3.10. Eczacı tarafından, eczanenin unvanının ve/veya mesul müdürünün değişmesi halinde unvanın değiştiği ve/veya mesul müdürün ayrıldığı gün yazılı olarak kuruma/taşra teşkilatına bildirilir ve kurum/taşra teşkilatı tarafından bu tarih itibarıyla reçete girişi durdurulur mesul müdürün sözleşme yapmaya engel halinin olmaması halinde sözleşme devam eder ve reçete girişi açılır, aksi halde sözleşme feshedilir.

5.3.11. Bu sözleşmenin (7.3) ve (7.5) ve (EK-3/15) numaralı maddeleri kapsamındaki bildirimlerin süresi içerisinde yapılmaması halinde eczacıya 500 (beşyüz) TL cezai şart uygulanır.

5.3.12. Eczacılar, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla kurye şirketleri ile açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar, kurye elemanı ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. İnternet, faks, telefon, kurye, komisyoncu ve benzeri yollarla eczanelere gelen reçeteler kabul edilmez. Eczacılar bu yolla gelen ilaç talepleri karşılanmaz. Bu durumun tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süre ile sözleşme yapılmaz. Tespit işlemi Kurumca yapılabileceği gibi ilgili eczacı odasının da yapılabilir. Tespit işleminin, ilgili eczacı odasının yapılması ve Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince onaylanarak Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde Kurumca fesih yapılır. Yargı kararı ile haksız yapıldığına karar verilen tespitler nedeniyle sözleşmesi feshedilen eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır. Ancak Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir.

5.3.13. Eşit parasal limit uygulamasına göre limit aşımı yapılamaz. İlaçlar kuruma getirildiyse ilaçlar iade edilir, reçete bir sonraki eczaneye aktarılır. Ayrıca tek reçete tutarı eşit parasal limiti aşıyorsa aştığı tutar kadar ilgili eczanenin bir sonraki, sıradaki limitinden düşülür.

6. CEZAI ŞART VE FESHE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

6.1. Bu protokol hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.2. Hakkında suç duyurusunda bulunulan ve sözleşmesi feshedilen eczacı veya mesul müdür hakkında takipsizlik kararı verilmesi ve bu kararın kesinleşmesinden sonra talep halinde sözleşme yapılır.

6.3. Bu protokol hükümleri ile ilgili olarak hakkında suç duyurusunda bulunulan ve açılan Kamu davası sonucunda ceza mahkemesi tarafından beraat kararı verilen eczacının beraat kararından sonra talebi halinde sözleşme yapılır.

6.4. Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, uyarının tebligat tarihi esas alınır.

Fiilin işlendiği tarihten bir yıl önce aynı fiil için tebligat yapılmış ise veya yazılı uyarıya rağmen bir yıl içerisinde aynı fiil işlenerek Kuruma fatura edilirse ilgili maddenin tekrarına ilişkin hükümler uygulanır.

6.5. Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde cezai şart, ilk tespit gibi uygulanır.

Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde, uyarı yapılan aynı fiilin/fiillerin tekrarının tespiti halinde, fiilin/fiillerin gerektirdiği fesih hükümleri uygulanmaz, yazılı uyarıyı gerektiren her fiil için eczacı uyarılır.

6.6. Eczacı tarafından, bu protokolün (5.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden fesih gerektiren birden fazla farklı fiilin tespiti halinde yeniden sözleşme yapılması için bekleme sürelerinden uzun olan süre uygulanır.

6.7. Protokolün (5) ve (6.1) numaralı maddelerinde belirtilen fiiller nedeniyle Kurum tarafından yapılan cezai şart, uyarı ve fesih işlemleri, eczacının T.C. kimlik numarası, eczanenin ve eczacının ismi, yapılan işleme esas protokol yılı ve ilgili protokol hükümleri ile fesih başlangıç tarihi ve süresi, tebligat masrafları TEB tarafından karşılanmak üzere Türk Eczacıları Birliğine bildirilir.

6.8. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre içinde sözleşmesi feshedilen eczacının yeni bir isimle veya başka bir adreste eczane açması, eczane devir alması veya mesul müdür olarak görev alması halinde eczacı ile sözleşme yapılmaz.

6.9. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi eczacının talebi halinde sözleşme yapılır.

6.10. Bu protokolün yürürlük tarihinden önceki dönemlerde geçerli olan protokol hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu protokol yürürlük tarihinden sonra yapılan reçeteler için, ya da reçete kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemleri henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurumca ilgili protokol hükümleri uygulanır.

Ancak eczacı tarafından Kurumdan yazılı olarak talep edilmesi halinde, bu protokol hükümleri uygulanır.

6.11. Bu protokolün yürürlük tarihinden önce geçerli olan protokol hükümlerine göre sözleşmesi feshedilen ve Kurum aleyhine feshe ilişkin dava açmış ve ihtiyati tedbir kararı almış eczacı ile ihtiyati tedbir kararı çerçevesinde ihtirazı kayıtlı sözleşme devam eder.

Ancak ihtiyati tedbir kararının kaldırılması ve/veya davanın reddedilmesi halinde sözleşme feshedilir ve fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre uygulanır.

6.12. Bu protokolün yürürlük tarihinden önce herhangi bir nedenle Kurumca sözleşmesi feshedilen eczacının yazılı talebi halinde; Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu protokolün (5) ve (6) numaralı maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

Bu protokolün yürürlük tarihinden önce (5.3) numaralı maddede sayılan fiillerden dolayı sözleşmesi feshedilen eczanelerin yazılı talebi üzerine, bu protokoldeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır. Ancak eczanenin feshine ilişkin fiil için; bu protokol hükümlerinde eczacının yazılı olarak uyarılması ve/veya “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise, bu protokolün yürürlük tarihinden önce yapılmış fesih işlemi “yazılı olarak uyarı” ve/veya fesih işlemine esas fiil ise tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.

6.13. Kurum, herhangi bir şikayet ya da tespit ettiği bir husus nedeniyle gerekçeli olarak bu protokolün uygulanmasıyla ilgili hususları, eczane nezdinde yapılacak olan da dahil olmak üzere, her zaman incelettirebilir. Protokolün sözleşmenin feshini gerektiren hususlar kısmında belirtilen fiillerin tespiti halinde ise yukarıda belirtilen cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır.

6.14. Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerince görevlendirilen yasal denetçiler tarafından eczanede yapılan denetimlerde bu protokolde sözleşmenin feshini ve/veya cezai şart gerektiren hususlarının tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu durum Kurum tarafından değerlendirilerek fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

6.15. Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti ve Bölge Eczacı Odaları tarafından yapılan denetimlerde, bu protokolde sözleşmenin feshini ve/veya cezai şartı gerektiren hususların tespiti halinde bu hususlar Kuruma bildirilir. Kurum tarafından değerlendirilerek yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şarta ilişkin işlem yapılır. Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir. Eczacı odası tespiti ve TEB Merkez Heyeti onayına istinaden yapılan işlemlerin yargı kararı ile haksız olduğuna ilişkin karar verilmesi durumunda, eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır.

6.16. Cezai şart, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebligat tarihi esas alınır.

6.17. Bir defada uygulanacak cezai şartın hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda cezai şartlardan en yüksek olanı esas alınır.

Cezai işlem gerektiren birden fazla reçete tespit edilmesi halinde belirlenen cezai şartlar her bir reçetedeki tespit için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Cezai şartlar reçete/ilaç bedelinden az olamaz. (Bu maddenin uygulanmasında Protokolün 5.3.5 madde hükmü hariçtir.)

Kurumca uygulanacak cezai şart tutarının her fiil için 250 (ikiyüzelli) TL'den az olması halinde, alınacak cezai şart bedeli 250 (ikiyüzelli) TL olarak uygulanır. Belirtilen aynı fiilin/fiillerin son 1 (bir) yıl içinde tekrarlandığının tespit edilmesi halinde uygulanacak cezai şart bedeli her fiil için 500 (beşyüz) TL olarak uygulanır.

6.18. Kurumca cezai şartların eczacıya tebliğinde, tespit edilen her bir fiil ve her cezai şart tutarı açıkça belirtilir. Fiillerle ilgili cezai işlemin tebliği aşamasında tüm tespitler yazılı olarak bildirilir.

6.19. Cezai şartın tutarı, eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Eczacının alacağının cezai şart tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, ceza miktarı genel hükümlere göre tahsil edilir.

6.20. Konusu suç teşkil eden hususla ilgili bu Protokolün (6.1) maddesi uyarınca hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulan ve kamu davası açılarak dava sonucunda suçu sabit görülen eczacıya ilgili madde gereğince fesih cezası uygulanır.

7. PROTOKOLE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

7.1. Kurum taşra teşkilatı ile eczane arasında bu protokol esaslarına göre sonraki her yılın **Haziran ayında** sözleşme yenilenecektir. Kurum ile TEB arasında yapılacak ek protokol veya protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczacı bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Kurum, protokol hükümlerini kabul eden ve başvuru formunu getiren her eczacı ile (feshi gerektirecek hususlar nedeniyle sözleşmeleri feshedilenlerin fesih süreleri boyunca ve muvazaalı olarak açıldığı kanıtlanan eczaneler hariç) sözleşme yapar. Bölge Eczacı Odası ile Ceza İnfaz Kurumu Müdürlükleri arasında mutabakat sağlanması halinde sözleşmeler Bölge Eczacı Odaları tarafından toplu olarak teslim edilebilir. Eczacı sözleşmede protokol hükümlerini okuduğunu ve kabul ettiğini el yazısı ile yazacaktır.

7.2. Kurum taşra teşkilatı tarafından eczacıya yapılacak tebligatlar sözleşmede belirttiği adresine, eczacı tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurumun taşra teşkilatına yapılır. Tebligatlar, 7201 sayılı “Tebligat Kanunu” hükümlerine göre ve iadeli taahhütlü olarak yapılır.

7.3. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar, eczacıya yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde eczacı adres değişikliğini ruhsatnemenin eczacıya teslim edildiği tarihten itibaren 15 (on beş) işgünü içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Kamu idareleri veya belediyeler tarafından yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan adres değişiklikleri için süre şartı aranmaz.

7.4. Eczanenin unvanının ve/veya mesul müdürünün değişmesi halinde unvan değişikliği ve/veya mesul müdürün ayrılışı, değişiklik ve/veya ayrılış tarihinde eczacı tarafından yazılı olarak Kurum taşra teşkilatına bildirilir. Mesul müdürün sözleşme yapmaya engel halinin olmaması halinde sözleşme devam eder, aksi halde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin devam edebileceği belirlenene kadar reçete karşılanmaması eczane mesul müdürünün sorumluluğundadır.

7.5. Eczanenin kapanması halinde; kapanma tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer, Kapanış işlemi 15 (onbeş) işgünü içinde Kuruma bildirilir.

7.6. Kapanma tarihine kadar eczane tarafından karşılanan reçeteler protokolün (4.1) numaralı maddesi doğrultusunda Kuruma teslim edilir. Bu faturalar Kurum tarafından öncelikli olarak kontrol edilir ve bedelleri (4.2) numaralı maddesi esaslarına göre ödenir.

7.7. Kurum tarafından yapılan inceleme sonucu Protokol hükümlerine göre eczacıya iadesi gereken reçeteler, Kurumca ödemeli olarak gönderilir. Bu reçeteler eczane tarafından Kuruma kargo ile veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilebileceği gibi elden de teslim edilebilir.

7.8. Eczacı, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.

7.9. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar eczacı tarafından karşılanır.

7.10. Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, bu süre zarfında işleme alınmış olan fatura/faturalar ve eki belgeler, sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılır.

7.11. Protokol hükümleri ancak tarafların mutabakatı ile değiştirilebilir.

7.12. Eczacı tarafından ilk kez sözleşme imzalanması halinde eczacıya ait;

- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası ile birlikte),
- Ruhsat fotokopisi,
- İmza sirkülerinin noter onaylı örneği
- Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form (Eczane Bilgi Formu – EK-4/A) (yeni açılan eczaneler hariçtir)
- Mükellef 7143 Sayılı Kanun ile tanınan stok düzenleme hakkından yararlanmış ise, bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatı ile, 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Düzenlenen Fatura Tutarı (KDV Hariç) ve 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Düzenlenen Fatura

Tutarı Hariç Satış Hasılatı (KDV Hariç TL) bilgilerinin de yer aldığı Eczane Bilgi Formu (EK-4/B)

- Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi,
Kuruma bir dilekçe ekinde ibraz edilecektir.

Evraklar Kuruma posta yolu ile gönderilecektir. Sözleşmenin onaylanmasından sonra eczacıya ait nüshalar yine posta yolu ile gönderilecektir.

7.13. Sözleşmenin yenilenmesi halinde;

- Değişiklik olması halinde ruhsat fotokopisi,
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatını gösteren onaylı form, (Eczane Bilgi Formu – EK-4/A)
- Mükellef 7143 Sayılı Kanun ile tanınan stok düzenleme hakkından yararlanmış ise, sadece 2022 yılında yapılacak sözleşme yenileme işlemi için geçerli olmak üzere, bağlı olduğu vergi dairesinden alınan bir önceki yıl hasılatı ile, 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Düzenlenen Fatura Tutarı (KDV Hariç) ve 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Düzenlenen Fatura Tutarı Hariç Satış Hasılatı (KDV Hariç TL) bilgilerinin de yer aldığı Eczane Bilgi Formu (EK-4/B)
- Bölge Eczacı Odasından onaylı sözleşme metni,
- Eczacı odasından alınan yeni tarihli “Sözleşmeye Engel Yoktur” belgesi,
Kuruma bir dilekçe ekinde ve sözleşme yenilemek üzere gönderildiği beyan edilerek ibraz edilecektir.

7.14. Eczacılar, sözleşme yaparken 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak, bu protokolün tüm maddelerini, sayfalarını ve eklerini içeren TEB tarafından bastırılmış ve her sayfası eczacı tarafından imzalanmış “Tip Sözleşmesini” (EK-1) kullanırlar. Eczanenin yapacağı indirim oranının tespiti amacıyla Protokolün eki (EK-4) formunun bir örneği Kurum taşra teşkilatına ibraz edilecektir.

7.15. Sözleşmeler her yıl Haziran ayının sonuna kadar imzalanarak kurum taşra teşkilatına teslim edilecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yapılmaması halinde eczacının mevcut sözleşmesi feshedilmiş sayılır.

7.16. Bu protokolün sözleşme metni olarak basım ve dağıtımı Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır. Sözleşme bedeli eczanelerin bir önceki yıl satış hasılatına göre kademeli olarak TEB Merkez Heyetince belirlenir. Ayrıca Kurumca talep edilmesi halinde kitap, broşür vb. dokümanların basım ve dağıtımı Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır.

7.17. Eczacının yazılı müracaatı halinde kesinleşmiş dönemlerle ilgili kesinti oranlarını ve tutarlarını gösteren bir belge eczacıya verilir.

8.YETKİLİ MAHKEME

8.1. Bu Protokolün uygulanmasında Kurum ile TEB arasında doğan uzlaşmazlıklarda Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

8.2. Taşra teşkilatı ile eczaneler arasında imzalanan sözleşmelerin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda sözleşmeyi yapan taşra teşkilatının bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

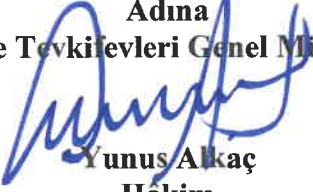
9. YÜRÜRLÜK

9.1. Bu protokol imzalandığı ...30 / 5 / 2022 tarihinde yürürlüğe girer. Protokol imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl süreyle geçerlidir. Yeni dönem Protokol görüşmelerine süre bitiminden en az 1 (bir) ay önce başlanır. Süre bitiminde herhangi bir nedenle protokolün imzalanamaması durumunda görüşmeler devam eder. Bu sürede yenisi imzalanıncaya kadar bu protokol hükümleri geçerlidir.

9.2. Bu protokolün yürütümü Adalet Bakanlığı ve Türk Eczacıları Birliği tarafından yapılır.

Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, bu protokolü feshetme hakkına sahiptir.

9.3. Protokolün amaç ve çerçevesinde olması kaydıyla, Protokolde yer almayan veya daha sonra ortaya çıkan ihtiyaçlarla ilgili olarak tarafların mutabakatı ile ek protokol yapılabilir.

T.C. Adalet Bakanlığı
Adına
Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğü

Yunus Alkaç
Hâkim
Genel Müdür

Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti
Adına

Ecz. Arman Üney
Genel Başkan

TİP SÖZLEŞME

T.C. Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü
..... Ceza İnfaz Kurumu
Müdürlüğü ile adresinde faaliyet gösteren
..... Eczanesi sahibi ve mesul müdürü
..... arasında, Adalet Bakanlığı ile Türk Eczacıları Birliği'nin ortaklaşa
imzaladıkları protokol esaslarına uygun olarak hizmet sunulması amacıyla iş bu sözleşme yapılmıştır.

Bu sözleşme; Adalet Bakanlığı sağlık yardımlarından yararlandırılanların tabi oldukları mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve tedavileri sonucunda düzenlenecek reçetelerdeki muhteviyatın
..... Eczanesinden/...../..... tarihinden
itibaren protokolde belirlenen hükümlere göre, (yüzde.....) oranında indirim uygulanmak suretiyle
alınmasını kapsar.

Adalet Bakanlığı ile Türk Eczacıları Birliği arasında yapılacak Ek Protokol/Protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczaneler bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

ECZANE

ADALET BAKANLIĞI

T.C Kimlik No:

Diploma No:

..... BÖLGE ECZACI
ODASI

..... ECZANESİ

Eczacı adı :

Adres :

..... ilacı yerine

..... ilacını veriyorum,
eşdeğeri olduğunu onaylıyorum.

İMZA

Bu protokolün kapsamında yer alan reçeteler, Kurumla tip sözleşme imzalayan eczaneler tarafından aşağıda belirtilen esas ve usuller çerçevesinde karşılanacaktır. **Eczanenin, bir sözleşme döneminde bir defa sıradan çıkma hakkı vardır.**

1. Reçetelerin anlaşmalı eczanelerden ilgili kurum taşra teşkilatına getirtilmesinde, mesai saatleri içerisinde sağlık hizmetleri yetkilisi sorumludur.
2. Kurum için bu protokol kapsamında reçete karşılamak isteyen sözleşmeli eczanelere reçeteler, Protokolün 3.2 maddesi hükmüne göre her yıl (protokolün 3.2 maddesi ile eşgüdümlü olarak) yıllık eşit parasal tutar/üst limit prensibi ile kurum taşra teşkilatının yetki ve koordinasyonunda dağıtılacaktır. İlgili bölge eczacı odası tarafından icmal listesi onaylanmamış reçetelerin bedeli ödenmeyecektir. Her dönem başında, sıralama ve eşit parasal dağıtım uygulaması tekrar başlatılacaktır. Yeni eczane açmış veya ilk kez sözleşme yapacak eczacılar, eczacı odası tarafından yapılacak sıralamanın sonuna ilave edilecektir.
3. Sırası gelen Kurumla sözleşmeli eczanenin eczacısı veya eczane adına işlem yapan yetkili kişi tarafından öğleden önce bir kez ve öğleden sonra bir kez olmak üzere mesai günlerinde toplam iki kez ilgili Kuruma gelinerek reçeteler tutanakla teslim alınacaktır. Acil hallerde, sözleşmeli eczacılar mesai saatleri içinde olmak kaydıyla ilgili Kurumun talebi doğrultusunda rutin dışı reçete teslim alma işlemi de yapabilirler.
4. Reçete işlemleri eczanenin sorumluluğunda olup hatalı TC kimlik no girişi, Protokole aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Kurum mesul olamayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolleri yapılacaktır.

Tıbbi malzeme reçeteleri Medikal Medula Sistemi üzerinden girilmeye devam edilecektir.

5. Her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların karekod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından İTS'ye yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken Ambar Memurluğu, CETAS üzerinden karekod listesini alarak reçetelerle birlikte tahakkuk birimine teslim edecektir.
6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçeteler öğleden önce teslim alınması halinde aynı gün mesai bitimine kadar, reçetelerin öğleden sonra teslim alınması halinde ise ertesi gün saat 12'de ilgili Kurum yetkilisine teslim edilecektir. **Kurum yetkilisi tarafından, teslim alınan ilaçlara dair CETAS üzerindeki ilgili bölüm onaylanır. Giriş ve çıkışlarda eczacı veya personeline kolaylık sağlanır.**
7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli ve imzalı belgeyle belgelendirilecek ve Reçete Teslimine Ait Tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilebilmesi halinde reçete bedeli kadar tutar karşılayamayan eczanenin limitinden düşülecektir.
8. İlaç teslimleri bizzat kurum taşra teşkilatı yetkililerine yapılacak, ilaçlar nizamiyeye bırakılmayacaktır. Kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, kurum yetkilisince teslim alınan reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

İlaçların teslim alındığı, kurum taşra teşkilatı yetkilisi tarafından (sağlık memuru/revir görevlisi) teslim zamanını takip eden 24 saat içerisinde CETAS üzerinde ilgili kısım aracılığıyla onaylanır.

9. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi düzeltme yapılması gerekebilecek durumlarda, kurum yetkilisi ile temasa geçilecek ve bu yetkilinin haber ve onayı olmaksızın ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

10. Eczaneler; adres, telefon, elektronik posta adresi değişikliklerini Kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

11. Eczacının sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine ilişkin dilekçe vermesi halinde, sözleşmenin ait olduğu yıl içinde tekrar sıralamaya giremeyecektir. Sıralamada yer alan eczanenin kapanması veya eczacının iflas, vefat etmesi ve benzeri geçerli mazeretleri ilgili Eczacı Odası veya temsilcisi tarafından birlik/kuruma şifahi olarak en kısa sürede bildirilecek, akabinde yazılı olarak da bildirilecektir.

12. Sözleşmeli eczane bu protokolde düzenlenen hükümlere aynen uyacaktır.

13. Sözleşmeli eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre farmasötik eşdeğer ilaçları kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

14. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanıma uygun etiket yapıştırılacak ve üzerinde ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı-soyadı, ilacın terkibi-imal tarihi-kullanılış şekli mutlak suretle yer alacaktır.

15. Reçeteleri teslim eden kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçeteyi teslim alan eczane reçeteleri sayarak teslim alacaktır. Aksi halde Kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

16. İlaç tesliminde ilaçlar, hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üzerine hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile zamanları açık şekilde yazılacak, ilaçları teslim alan kurum yetkilileri tarafından kontrol edilerek, hastaya verilecektir. Reçeteler arasında serum yazılı reçetelerin olması halinde, diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

17. Dönemi içerisinde bu sözleşme hükümlerine uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedelleri eczanenin reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. Üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere içinde bulunulan sözleşme döneminde tekrar reçete gönderilmeyecektir.

18. Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmakla birlikte işbu protokol kapsamında reçetelerinin dağıtımını yapan, kişilerin reçeteleri de sözleşmeli eczanelerden “Eşit Parasal Tutar” prensibine uygun olarak temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı kurum tarafından yıllık dönem dikkate alınarak yapılır.

19. Eczaneler tarafından kurum taşra teşkilatına fatura edilecek bedellerin hesaplanmasında SGK Medula Provizyon Sisteminde uygulanan hesaplama yöntemi uygulanır.

ECZANE BİLGİ FORMU

ECZACININ

UNVANI : ECZANESİ

ADI SOYADI :

VERGİ KİMLİK NO :

T.C. KİMLİK NO :

YILI	SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)	GELİR VERGİSİ MATRAHI (TL)	TAHAKKUK EDEN VERGİ (TL)	ÖDENEN VERGİ (TL)
20...				

Not: Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine onaylatılacaktır.

ECZANE BİLGİ FORMU

ECZACININ

UNVANI

: ECZANESİ

ADI SOYADI

:

VERGİ KİMLİK NO

:

T.C. KİMLİK NO

:

YILI	SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)	GELİR VERGİSİ MATRAHI (TL)	TAHAKK UK EDEN VERGİ (TL)	ÖDENEN VERGİ (TL)	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA TUTARI (KDV HARİÇ TL)	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN FATURA TUTARI HARİÇ SATIŞ HASILATI (KDV HARİÇ TL)
2021						

Not: 1- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine onaylatılacaktır.

2- 7326 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen fatura var ise fotokopisi eklenecektir.

3- Yalnızca 2021 yılı satış hasılatının bildiriminde kullanılacaktır.