



# TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Sayı : E-A.00-45-17932  
Konu : Bölge Eczacı Odalarının İş Sağlığı ve  
Güvenliği Eğitim Süreçleri

17/09/2026

## BÖLGE ECZACI ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 05.02.2025 tarih ve 21432 sayılı Bölge Eczacı Odası yazımız

İlgi yazımızda, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri" başlıklı 6. maddesi kapsamında, 50'den az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyeri işverenleri veya işveren vekillerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine ilişkin yükümlülükleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Birliğimiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bakanlığın eğitim ve araştırma merkezi olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) ile uzaktan eğitim alanında protokoller imzalanmış ve Eczacılarımızın kendi eczanelerinin iş sağlığı ve güvenliği süreçleri yürütebilmelerine ilişkin eğitimleri Farmainbox sistemi üzerinden tanımlanmıştır. 14.09.2026 tarihi itibarı ile Bölge Eczacı Odalarının iş sağlığı ve güvenliği süreçleri de aynı şekilde erişime açılması için teknik alt yapı çalışması tamamlanmıştır.

Bu doğrultuda, Bölge Eczacı Odalarında görev yapan çalışanlara yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Farmainbox üzerinden tamamlanmış olup, 16 saatlik **"İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi"** ile 8 saatlik **"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"**, Türk Eczacıları Birliği Eczacı Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden erişime açılmıştır.

Bilindiği üzere, Bölge Eczacı Odalarının kendilerine ait SGK sicil numarası bulunmamaktadır. Bu nedenle, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yürütülecek işlemler, oda yöneticisi veya oda çalışanlarından birinin SGK sicil kaydı üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Kişiler yalnızca bir SGK sicil numarası üzerinden taahhütte bulunabildiğinden, aynı kişi hem kendi eczanesi hem de Bölge Eczacı Odası adına taahhütte bulunamamaktadır. Bu nedenle, eczanesi bulunan ve aynı zamanda Bölge Eczacı Odasında görev yapan eczacılarımızın, oda adına ayrıca taahhütte bulunabilmeleri mümkün değildir.

Bu durumda, Bölge Eczacı Odasında görev yapan bir çalışanın SGK kaydı üzerinden **yönetici (işveren vekili) kodu** tanımlanarak, söz konusu kişinin **16 saatlik "İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi"**ni alması sağlanabilir. Odanın diğer çalışanlarının ise az tehlikeli sınıfta yer almaları nedeniyle, işe girişlerinde ve sonrasında üç yılda bir **8 saatlik "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"**ni almaları gerekmektedir.

Belge Takip Adresi : [https://dys.teb.org.tr/enVision/validate\\_doc.aspx?eD=BS5BFYT4P4&eS=17932](https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BS5BFYT4P4&eS=17932) Pin Kodu :94072

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09  
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr





# TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Teknik dokümanda yer alan bilgiler doğrultusunda bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Uzm.Ecz. Taner ERCANLI  
Genel Sekreter

Ek: Bölge Eczacı Odası için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Teknik Giriş Yönergesi

Belge Takip Adresi : [https://dys.teb.org.tr/enVision/validate\\_doc.aspx?eD=BS5BFYT4P4&eS=17932](https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BS5BFYT4P4&eS=17932) Pin Kodu :94072

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09  
e-posta: [teb@teb.org.tr](mailto:teb@teb.org.tr) internet sayfası: [www.teb.org.tr](http://www.teb.org.tr)



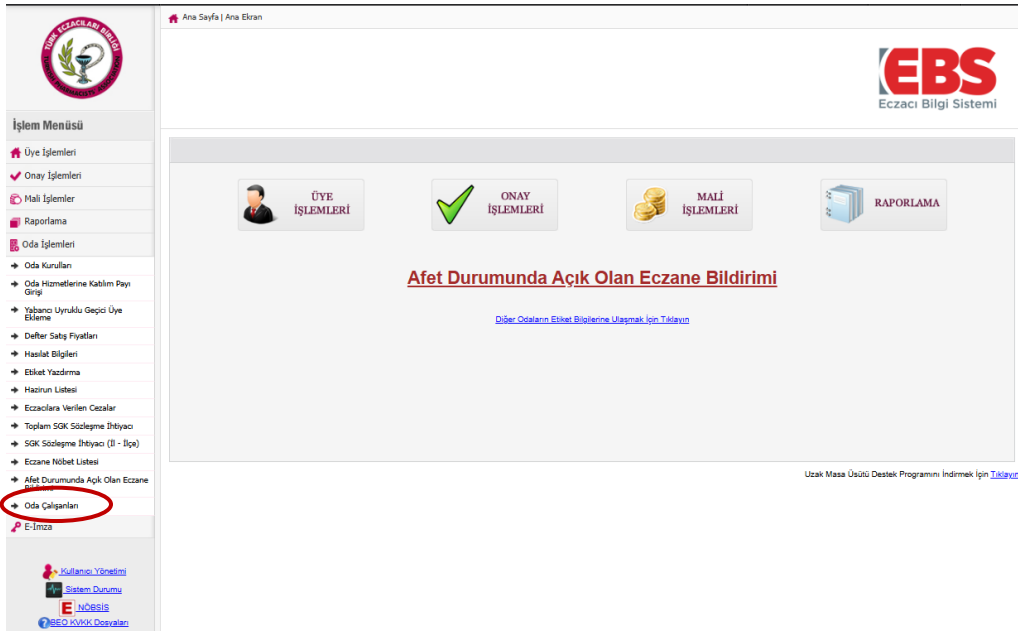
# Bölge Eczacı Odası için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Teknik Giriş Yönergesi

Bölge Eczacı Odaları çalışanlara yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Farmainbox üzerinden tamamlanmış olup, 16 saatlik “İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi” ile 8 saatlik “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”, Türk Eczacıları Birliği EBS Sistemi üzerinden erişime açılmıştır. Bölge Eczacı Odası, çalışanlarınıza ait eğitim tanımlamasını bu alan üzerinden yapacak olup eğitim linki ve kullanıcı bilgileri, sistemde tanımlı e-posta adresine iletilecektir.

Aşağıdaki adımları sırasıyla takip ederek başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

## ADIM 1 EBS Ana Ekranına Giriş

Eczacı Bilgi Sistemi (EBS) üzerinde soldaki İşlem Menüsünden “Oda İşlemleri” başlığı altında yer alan “Oda Çalışanları” sayfasına gidin. Bu ekran, odaya kayıtlı tüm eczane çalışanlarının listelendiği ana giriş noktasıdır.



Görsel 1 – EBS ana ekranı ve işlem menüsü

## ADIM 2 Çalışan Listesinden Başvuru Başlatma

“Oda Çalışanları” listesinde eğitim tanımlanacak personeli bulun. İlgili satırın “İSG Başvurusu” sütununda yer alan “Başvuru Yap” bağlantısına tıklayarak başvuru formunu açın.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        |                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|-------|----------|--------------|---------|-----|--------|--------------------|-------------------|
|  <b>İşlem Menüsü</b><br>Üye İşlemleri<br>Onay İşlemleri<br>Mali İşlemler<br>Raporlama<br>Oda İşlemleri<br>Oda Kurulları<br>Oda Hizmetlerine Katılım Payı Girişi<br>Tıbbi Uyumlu Geçici Üye Ekleme<br>Defter Satış Fiyatları<br>Haskat Bilgileri<br>Etilat Yazdırma<br>Hacrun Listesi<br>Eczacılara Verilen Cezalar<br>Toplam SGK Sözleşme İhtiyacı<br>SGK Sözleşme İhtiyacı (İ - Bçe)<br>Eczane Nöbet Listesi<br>Alet Durumunda Açık Olan Eczane Bildirimi<br>Oda Çalışanları<br>E-İmza<br>Kullanıcı Yönetimi<br>Sistem Durumu<br>E-NOBİSİS<br>ISO 15189 Denetimi | Ana Sayfa   Oda Çalışanları<br>Toplam 243 çalışan |    |       |          |              |         |     |        |                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TC Kimlik No                                      | Ad | Soyad | Cinsiyet | Doğum Tarihi | E-posta | OSM | Eczane | İSG Başvurusu      | İşlemler          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | <b>Başvuru Yap</b> | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |    |       |          |              |         |     |        | Başvuru Yap        | <b>İ</b> <b>S</b> |

Görsel 2 – Oda çalışanları listesi ve “Başvuru Yap” bağlantısı

### ADIM 3 Katılımcı Bilgilerinin Doğrulanması

Açılan “İSG Başvurusu” penceresinde ilgili eğitimi tıklayarak eğitim kaydı oluşturulmalıdır.


**İşlem Menüsü**  
 Üye İşlemleri  
 Onay İşlemleri  
 Mali İşlemler  
 Raporlama  
 Oda İşlemleri  
 Oda Kurulları  
 Oda Hizmetlerine Katılım Payı Girişi  
 Tıbbi Uyumlu Geçici Üye Ekleme  
 Defter Satış Fiyatları  
 Haskat Bilgileri  
 Etilat Yazdırma  
 Hacrun Listesi  
 Eczacılara Verilen Cezalar  
 Toplam SGK Sözleşme İhtiyacı  
 SGK Sözleşme İhtiyacı (İ - Bçe)  
 Eczane Nöbet Listesi  
 Alet Durumunda Açık Olan Eczane Bildirimi  
 Oda Çalışanları  
 E-İmza  
 Kullanıcı Yönetimi  
 Sistem Durumu  
 E-NOBİSİS  
 ISO 15189 Denetimi

Ana Sayfa | Oda Çalışanları  
 Toplam 243 çalışan

YENİ BAŞVURU  
 İSG Başvurusu

**YÖRK ECZACILARI BİRLİĞİ**  
**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Talep Formu**  
 ÇAŞGEM iş birliğiyle sunulan eğitime kayıt olmak için bilgilerinizi kontrol edin, e-posta adresinizi doğrulayın ve eğitim tipini seçin.

**1 Katılımcı Bilgileri**  
 Kayıtlı personel bilgileriniz:  
 Ad Soyad  
 T.C. Kimlik No  
 Oda

**2 Eğitim Tipi**  
 Görevinize uygun eğitimi seçin  
 Görev / Eğitim Tipi  
 Seçiniz

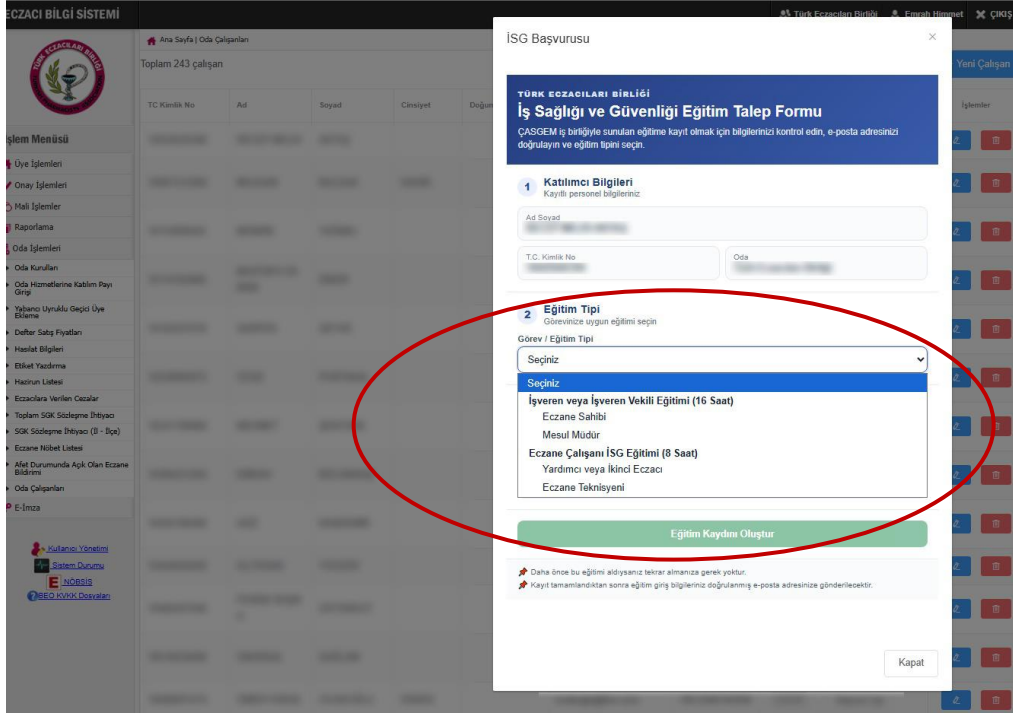
**3 E-posta Doğrulama**  
 Eğitim enjini bilginizi bu adrese gönderilecektir  
 E-posta Adresi  
 Kod Gönder  
 Eğitim Kaydını Oluştur

⚠ Daha önce bu eğitimi alıyorsanız tekrar almanıza gerek yoktur.  
 ⚠ Kayıt tamamlandıktan sonra eğitim giriş bilgilerinizi doğruladığınız e-posta adresinize gönderilecektir.

Görsel 3 – İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Talep Formu

#### ADIM 4 Eğitim Tipinin Seçilmesi

“Eğitim Tipi” bölümünden çalışanın görevine uygun eğitimi seçin: Eczacı odası iş sağlığı ve sürecini yürütecek ise 16 saatlik vekillik eğitimi seçilir. Ya da Temel iş sağlığı eğitimi alınmadı ise, 8 saatlik eczane teknisyeni eğitimi seçilerek ilerleme yapılır



Görsel 4 – Görev / Eğitim tipi seçim listesi

#### ADIM 5 E-posta Doğrulama ve Kaydın Onaylanması

E-posta adresinizi doğrulayıp “**Eğitim Kaydını Oluştur**” butonuna tıklayın. Ekrana gelen onay penceresinde bilgileri son kez kontrol ederek onay kutucuğunu seçeneğini işaretleyin. Eğitim erişim bilgileri, doğrulanan e-posta adresine otomatik olarak gönderilecektir.

İSG Başvurusu

**TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ**  
**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Talep Formu**  
ÇAŞGEM İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine kayıt olmak için bilgilerinizi kontrol edin, e-posta adresinizi doğrulayın ve eğitim tipini seçin.

**1 Katılımcı Bilgileri**  
Katılımcı kişilerin bilgileri

Ad Soyad  
T.C. Kimlik No  
Oda

**2 Eğitim Tipi**  
Görevinizle ilgili eğitim

Görev / Eğitim Tipi  
Eczane Çalışmanı  
Eczane Çalışmanı İSG Eğitimi (8 Saat)  
Eczane Teknisyeni

**3 E-posta Doğrulama**  
Eğitim erişim bilgilerinizi bu adrese gönderilecektir

E-posta doğrulandı

Eğitim Kaydını Oluştur

Daha önce bu eğitimi aldığınızın tekrar alınması gerek yoktur.  
Kayıt tamamlandıktan sonra eğitim giriş bilgileriniz doğrulanmış e-posta adresinize gönderilecektir.

Kapat

Görsel 5 – Kayıt onay penceresi

## ADIM 6 Eğitim Platformuna Giriş

<https://lms.teb.org.tr/> bölümünde epostanıza gönderilen kullanıcı bilgilerinizi giriniz. (spam kutularınızı da kontrol ediniz) E-postanıza gelen bağlantı ve kullanıcı bilgileriyle eğitim platformuna giriş yapın. Ana sayfada görev tanıminize uygun İSG eğitime tıklayarak eğitimi başlatabilirsiniz.

Home

English (en) Log in

**Available courses**

**AZ TEHLİKELİ SINIF TEMEL İSG EĞİTİMİ - ÇALIŞAN**  
"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi": Az Tehlikeli Sınıf Temel İSG Eğitimi (Çalışan)

**İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ EĞİTİMİ**  
"İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi": İşveren İSG Eğitimi

Contact us

You are not logged in. (Log in)  
Get the mobile app

Get the mobile app  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Follow us

This theme was proudly developed by  
conecti.me

Odanın iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini yürütecek çalışan "İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi"ni alacaktır. Eğitimi tamamlayanların bilgisi, ertesi gün T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün İSG Katip sistemine otomatik olarak iletilmektedir. Temel İş Sağlığı eğitimi almamış çalışanlar için ise "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: Az Tehlikeli Sınıf Temel İSG Eğitimi" verilecektir.