

ADALET BAKANLIĞI VE TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ ARASINDA SAĞLIK YARDIMI ADALET BAKANLIĞINCA KARŞILANAN KİŞİLERİN ECZANELERDEN İLAÇ VE TIBBİ MALZEME TEMİNİNE İLİŞKİN PROTOKOL

MEVCUT	01.06.2025'den geçerli
1.4.12. Sıralı dağıtım icmal listesi: Eczanelerin sıralı dağıtım kapsamında bölge eczacı odasına onaylatarak Kurum taşra teşkilatına ilettiği listeyi, ifade eder.	1.4.12. Sıralı dağıtım icmal listesi: Eczanelerin sıralı dağıtım kapsamında bölge eczacı odasına onaylatarak Kurum taşra teşkilatına ilettiği listeyi, CETAS sıralı dağıtımın uygulandığı illerde eczacı odası tarafından CETAS ekranından onaylanan ve Kurum taşra teşkilatına elektronik ortamda iletilen CETAS içerisindeki sıralı dağıtım kapsamındaki icmal listesini, ifade eder.
3.2. İlaçların temini için, kurum taşra teşkilatı tarafından her yıl sözleşme yenileme işlemini takip eden ay içerisinde başlamak üzere bir defada bulundukları yerdeki eczacı odasına veya eczacı odası yoksa resmi temsilcisine yazılı olarak müracaat edilerek, reçete karşılığı ilaç temin edilecek anlaşmalı eczaneler belirlenir ve Ceza İnfaz Kurumları'na bu protokole aykırı olmamak üzere yayımlanan idari hususları yerine getirmeyi kabul eden sözleşmeli eczanelerden “Eşit Parasal Tutar” prensibine uygun olarak ilaçlar temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı kurum taşra teşkilatı tarafından 1 yıllık dönem dikkate alınarak belirlenir. Reçete muhteviyatı ilaç bedellerinin eczaneye ödenebilmesi için, reçetelere bu protokolün EK-3’ünde belirlenen işlemlerin uygulanması ve belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır. Eczane tarafından bu özellikleri taşımayan reçeteler kabul edilmeyecek, kabul edilse dahi bu reçetelerdeki ilaç bedelleri [(3.3.) numaralı madde kapsamında yapılan iade sonrasında düzeltilmiş bulunanlar hariç] Kurum tarafından ödenmeyecektir.	3.2. İlaçların temini için, kurum taşra teşkilatı tarafından her yıl sözleşme yenileme işlemini takip eden ay içerisinde başlamak üzere bir defada bulundukları yerdeki eczacı odasına veya eczacı odası yoksa resmi temsilcisine yazılı olarak müracaat edilerek, reçete karşılığı ilaç temin edilecek anlaşmalı eczaneler belirlenir ve Ceza İnfaz Kurumları'na bu protokole aykırı olmamak üzere yayımlanan idari hususları yerine getirmeyi kabul eden sözleşmeli eczanelerden “Eşit Parasal Tutar” prensibine uygun olarak ilaçlar temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin yazıldığı kurum taşra teşkilatı ile Eczacı odası tarafından görüş birliği ile 1 yıllık dönem dikkate alınarak belirlenir. Reçete başı hizmet bedeli, “Eşit Parasal Tutar” prensibine uygun olarak belirlenen limite dahil değildir. Reçete muhteviyatı ilaç bedellerinin eczaneye ödenebilmesi için, reçetelere bu protokolün EK-3’ünde belirlenen işlemlerin uygulanması ve belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır. Eczane tarafından bu özellikleri taşımayan reçeteler kabul edilmeyecek, kabul edilse dahi bu reçetelerdeki ilaç bedelleri [(3.3.) numaralı madde kapsamında yapılan iade sonrasında düzeltilmiş bulunanlar hariç] Kurum tarafından ödenmeyecektir.
3.2.6. Hatalı girilen veya yazılan reçeteler;	3.2.6. Hatalı girilen veya düzenlenen reçeteler;
3.2.6.1. Faturalandırılan reçetenin yanlış bilgi girişi tespit edildiğinde,	3.2.6.1. Faturalandırılan reçetenin hatalı bilgi girişi tespit edildiğinde,

3.2.6.1.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını yanlış girdiyse reçetede doktor doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz-doza miktarı reçetede düzeltimi doktor tarafından yapılır. Düzeltilmiş olan reçete ile birlikte doz-doza düzeltme dilekçesi ile birlikte bölge eczacı odasına başvuru yapılır. Bölge eczacı odası tarafından doz düzeltme işlemi gerçekleşir.	3.2.6.1.1. Reçeteyi yazan hekim tarafından hatalı düzenlenmiş doz – dozaj miktarı için doğru dozlama düzeltme kaşesiyle birlikte eklenebilir. Reçeteyi düzenleyen hekime ulaşılamaması durumunda Kurum hekimi tarafından da bu işlem yapılabilir. Düzeltilmiş olan reçete ile birlikte doz-doza düzeltme dilekçesi ile birlikte bölge eczacı odasına başvuru yapılır. Bölge eczacı odası tarafından doz düzeltme işlemi gerçekleşir.
3.2.6.1.2. Reçete girişinde yanlış doz-doza girilmişse bölge eczacı odasına reçetenin aslıyla—birlikte doz-doza düzeltme dilekçesiyle birlikte bölge eczacı odasına başvuru su yapılır.	3.2.6.1.2. Reçete girişinde yanlış doz-doza girilmişse reçetenin aslı doz-doza düzeltme dilekçesine eklenerek bölge eczacı odasına başvuru yapılır.
3.2.6.2. Reçete tarihinden itibaren 30 gün geçmiş, yanlış girilmiş veya yazılmış reçeteler için;	3.2.6.2. Reçete tarihinden itibaren 45 gün geçmiş, hatalı girilmiş veya düzenlenmiş reçeteler için;
3.2.6.2.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını, ilaç adedini yanlış—girdiyse reçetede doktor doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı veya ilaç adedi reçetede düzeltimi doktor tarafından yapılır. Düzeltilmiş olan reçete ile birlikte doz-doza düzeltme dilekçesi ile birlikte bölge eczacı odasına başvuru yapılır. Bölge eczacı odası tarafından doz düzeltme işlemi gerçekleşir.	3.2.6.2.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını, ilaç adedinin hatalı girilmesi durumunda reçetede doktor doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı veya ilaç adedi reçetede düzeltimi doktor tarafından yapılır. Düzeltilmiş olan reçete ile birlikte doz-doza düzeltme dilekçesi ile birlikte bölge eczacı odasına başvuru yapılır. Bölge eczacı odası tarafından doz düzeltme işlemi gerçekleşir.
3.2.6.2.2. Reçete girişinde yanlış doz-doza girilmişse bölge eczacı odasına reçetenin aslıyla—birlikte doz-doza düzeltme dilekçesiyle birlikte bölge eczacı odasına başvuru su yapılır.	3.2.6.2.2. Reçete girişinde hatalı doz-doza girilmişse reçetenin aslı doz-doza düzeltme dilekçesine eklenerek bölge eczacı odasına başvuru yapılır.
3.2.6.3. Reçete tarihinden itibaren 30 gün geçmemiş, yanlış girilmiş veya yazılmış reçeteler için;	3.2.6.3. Reçete tarihinden itibaren 30 gün geçmemiş, hatalı girilmiş veya düzenlenmiş reçeteler için;
3.2.6.3.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını, ilaç adedini yanlış girdiyse reçetede doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı veya ilaç adedi girilerek reçete girişi tekrar yapılabilir.	3.2.6.3.1. Reçeteyi yazan hekim doz – dozaj miktarını, ilaç adedini hatalı girdiyse reçetede doz düzeltme kaşesiyle birlikte doğru doz dozaj miktarı veya ilaç adedi girilerek reçete girişi tekrar yapılabilir.
3.2.6.3.2. Reçete girişinde yanlış girilmişse reçete silinip tekrar doğru doz ve ilaç adedinde girişi yapılabilir.	3.2.6.3.2. Reçete girişinde hatalı girilmişse reçete silinip tekrar doğru doz ve ilaç adedinde girişi yapılabilir.
3.2.7. CETAS tutuklu veya hükümlü reçetelerinde doz-doza takibi yapmakta olduğundan, reçetenin düzenlendiği tarihte reçetede ilaç veya eşdeğeri tutuklu veya hükümlünün ilaç geçmişinde mevcut ise, bu	3.2.7. CETAS tutuklu veya hükümlü reçetelerinde doz-doza takibi yapmakta olduğundan, reçetenin düzenlendiği tarihte reçetede ilaç veya eşdeğeri tutuklu veya hükümlünün ilaç geçmişinde mevcut ise; Alım tarihi ile bitim tarihi arasında 10 günden

ilaçın bitim tarihinde veya sonraki tarihte düzenlenmiş reçeteyele temini mümkündür.	fazla süre var ise bitim tarihinden 3 gün önce yeniden reçetelenmesi durumunda karşılanabilir. Alım tarihi ile bitim tarihi arasında 10 gün ve daha az süre var ise bitim tarihinde yeniden reçetelenmesi durumunda karşılanabilir. Kullanım süresi 10 gün üzerinde olan ilaçların ilaç bitim tarihinin 3 gün öncesinde reçete edilmesi durumunda karşılanabilir. Kullanım süresi 10 günden az olan ilaçların ise ilaç bitim tarihinde reçete edilmesi durumunda karşılanabilir.
3.2.13. Bu protokolün ekinde (EK-3) belirtilen reçetelere ait Sıralı dağıtım icmal listesi eczacı tarafından ilgili bölge eczacı odasına onaylatılacaktır. Oda tarafından onaylanan listeler için, hesaplamalar ve ödemelerde CETAS tutarı dikkate alınır. Gerekli hallerde, Kurum-Taşra Teşkilatı yetkilileri tarafından Cetas İcmal Listesi alınır.	3.2.13. Bu protokolün ekinde (EK-3) belirtilen reçetelere ait Sıralı dağıtım icmal listesi eczacı tarafından ilgili bölge eczacı odasına onaylatılacaktır. Oda tarafından onaylanan listeler için, hesaplamalar ve ödemelerde CETAS tutarı dikkate alınır. Gerekli hallerde ve / veya limit uygulamasına geçilen illerde, Kurumca yetkilendirilmiş ambar memurları tarafından icmal listesi CETAS ekranından alınabilir.
3.3.2. İade edilen reçetelerde ve eki belgelerde yapılacak düzeltmelerde, reçeteyi yazan doktor yoksa başhekimlik kaşe ve onayı kabul edilir.	3.3.2. İade edilen reçetelerde ve eki belgelerde yapılacak düzeltmelerde, reçeteyi yazan doktor yoksa başhekimlik kaşe ve onayı veya raporlu olan ilaçlar için Kurum hekimi kaşe ve onayı kabul edilir.
3.4. Eczacı indirim oranlarında ve indirime esas olan baremler için, Sosyal Güvenlik Kurumu ile TEB arasında yürürlükte bulunan protokol ile belirlenen en son oranlar uygulanır. Bu Protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren protokolün yürürlükte olduğu süre boyunca reçete başı 5,00 TL (Beş Türk Lirası) hizmet bedeli eczanelere ödenir.	3.4. Eczacı indirim oranlarında ve indirime esas olan baremler için, Sosyal Güvenlik Kurumu ile TEB arasında yürürlükte bulunan protokol ile belirlenen en son oranlar ve baz alınan satış hasılatı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulandığı şekilde uygulanır. Bu Protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren protokolün yürürlükte olduğu süre boyunca reçete başı 15 TL (On beş Türk Lirası) hizmet bedeli eczanelere ödenir.
3.6. Reçetede yer alan ampul adedi kadar plastik tek kullanımlık enjektör bedeli ödenir. Hekimce reçeteye enjektör ve/veya adedi yazılmamış olsa dahi reçetedeki ampul sayısı kadar tek kullanımlık enjektör verilir. Enjektör bedeli, her yıl SGK tarafından belirlenen bedel üzerinden ödenir. İnsülin kalem iğne ucu bedelleri, insülin kartuşları ile birlikte ya da tek başına reçete edildiğinde ödenir. Şeker ölçüm çubuk	3.6. Reçetede yer alan ampul adedi kadar plastik tek kullanımlık enjektör bedeli ödenir. Hekimce reçeteye enjektör ve/veya adedi yazılmamış olsa dahi reçetedeki ampul sayısı kadar tek kullanımlık enjektör verilir. Enjektör bedeli, 3 TL olarak uygulanır. İnsülin kalem iğne ucu bedelleri ve şeker ölçüm cihazları insülin kartuşları ile birlikte ya da tek başına reçete edildiğinde ödenir.

bedelleri, bunlara ait barkodun reçeteye eklenmesi veya ÜTS üzerinden bildirim yapılması halinde SUT'un SGK'lı hastalar için düzenlenen esaslarına göre ilgili maddesince ödenir. Strip ve insülin kalem iğne uçlarının ödemelerinde; Perakende Satış Fiyatı 140 TL'den az olan ürünler için Perakende Satış Fiyatı üzerinden ve Perakende Satış Fiyatı 140 TL'den fazla olan ürünler için azami 140 TL ödeme yapılır. Yatan hasta için enjektör, insülin kalem iğne ucu ve şeker ölçüm çubuk <u>bedelleri</u> <u>ödenmez.</u>	Şeker ölçüm çubuk bedelleri, bunlara ait barkodun reçeteye eklenmesi veya ÜTS üzerinden bildirim yapılması halinde SUT'un SGK'lı hastalar için düzenlenen esaslarına göre ilgili maddesince ödenir. Strip ve insülin kalem iğne uçlarının ödemelerinde; Perakende Satış Fiyatı 300 TL'den az olan ürünler için Perakende Satış Fiyatı üzerinden ve Perakende Satış Fiyatı 300 TL'den fazla olan ürünler için azami 300 TL ödeme yapılır. Şeker ölçüm cihazları için 400 TL ödeme yapılır. Yatan hasta için enjektör, insülin kalem iğne ucu ve şeker ölçüm çubuk <u>bedelleri</u> <u>ödenmez.</u>
3.14. CETAS programına ilişkin teknik sorunlar için http://cetas.teb.org.tr adresinde belirtilen ete@teb.org.tr adresinden Türk Eczacılar Birliği, idari kısmı ile ilgili sorunlar için cetas@adalet.gov.tr adresinden ise Genel Müdürlük ile iletişime geçilebilecektir. Yeni açılmış olan kurumlardaki veya halen kullanıcı giriş şifresi almayan diğer ceza infaz kurumlarındaki müdür, sağlık memur vb. kullanıcıların şifre taleplerini "@adalet.gov.tr" uzantılı elektronik posta adresleri ve sicil numaraları bilgilerini Genel Müdürlüğe ileterek kullanıcı adı ve şifre talebinde bulunmaları gerekmektedir. Buna göre; CETAS kullanıcılarının Genel Müdürlüğün web sayfasında CETAS programının kullanım şekli, servis dokümanları, reçete ve fatura işlemleri gibi bilgilerin ayrıca kurum müdürü, ambar memuru, sağlık memuru ve mahkum kabul birimi görevlisi rolleri için eğitim videolarının yer aldığı http://cetas.teb.org.tr adresini incelemeleri gerekmektedir.	3.14. CETAS programına ilişkin teknik sorunlar için http://cetas.teb.org.tr adresinde belirtilen cetas@teb.org.tr adresinden Türk Eczacılar Birliği, idari kısmı ile ilgili sorunlar için cetas@adalet.gov.tr adresinden ise Genel Müdürlük ile iletişime geçilebilecektir. Yeni açılmış olan kurumlardaki veya halen kullanıcı giriş şifresi almayan diğer ceza infaz kurumlarındaki müdür, sağlık memur vb. kullanıcıların şifre taleplerini "@adalet.gov.tr" uzantılı elektronik posta adresleri ve sicil numaraları bilgilerini Genel Müdürlüğe ileterek kullanıcı adı ve şifre talebinde bulunmaları gerekmektedir. Buna göre; CETAS kullanıcılarının Genel Müdürlüğün web sayfasında CETAS programının kullanım şekli, servis dokümanları, reçete ve fatura işlemleri gibi bilgilerin ayrıca kurum müdürü, ambar memuru, sağlık memuru ve mahkum kabul birimi görevlisi rolleri için eğitim videolarının yer aldığı http://cetas.teb.org.tr adresini incelemeleri gerekmektedir.
3.17 Düzenlenen Reçetelerdeki hükümlü ve tutuklu T.C. kimlik numaralarının okunaklı olmasına dikkat edilmelidir. T.C. kimlik numarası okunmayan reçetelerin girişi CETAS'a yapılamayacaktır. Yabancı uyruklu hükümlü ve tutukluların Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından verilen	3.17 Düzenlenen Reçetelerdeki hükümlü ve tutuklu T.C. kimlik numaralarının okunaklı olmasına dikkat edilmelidir. T.C. kimlik numarası okunmayan reçetelerin girişi CETAS'a yapılamayacaktır. Hükümlü ve tutuklu ebeveynlerin yanında kalan çocukların da ayrıca kaydı oluşturulur.

kimlik numarası bulunmuyor ise CETAS tarafından tanımlanan tekil kimlik numarası ile reçete tanziminin sağlanması gerekmektedir.	Yabancı uyruklu hükümlü ve tutukluların Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından verilen kimlik numarası bulunmuyor ise CETAS tarafından tanımlanan tekil kimlik numarası ile reçete tanziminin sağlanması gerekmektedir.
3.20. Eczanelerce CETAS üzerinden gönderilen fatura isteklerinin 4 iş günü içerisinde incelenerek onay ve red işlemlerinin yapılması gerekmekte olup, 4 iş günü içerisinde işlem görmeyen fatura listelerinin sistem tarafından kendiliğinden onaylanacaktır.	3.20. Eczanelerce CETAS üzerinden gönderilen fatura isteklerinin 4 iş günü içerisinde incelenerek onay ve red işlemlerinin yapılması gerekmekte olup, 4 iş günü içerisinde işlem görmeyen fatura listelerinin sistem tarafından kendiliğinden onaylanacak olup, sistem tarafından onaylanan bu faturalar kurum ambar memurlarının yetki ve sorumluluğundadır.
4.2.2. Kurumca/taşıra teşkilatınca iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren en geç 10 (on) işgünü içerisinde iade eden makama teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan teslim edilen reçete/reçetedeeki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, ilgili fatura bedeli ödenir.	4.2.2. Kurumca/taşıra teşkilatınca iade edilen reçeteler eczacı tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra teslim alındığı tarihten itibaren en geç 15 (onbeş) iş günü içerisinde iade eden makama teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan teslim edilen reçete/reçetedeeki eksikliği olan ilaç bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, ilgili fatura bedeli ödenir.
5.3.11. Bu sözleşmenin (7.3) ve (7.5) ve (EK-3/15) numaralı maddeleri kapsamındaki bildirimlerin süresi içerisinde yapılmaması halinde eczacıya 500 (beşyüz) TL cezai şart uygulanır.	5.3.11. Bu sözleşmenin (7.3) ve (7.5) ve (EK-3/15) numaralı maddeleri kapsamındaki bildirimlerin süresi içerisinde yapılmaması halinde eczacıya 750 (yedi yüz elli) TL cezai şart uygulanır.
7.1. Kurum taşıra teşkilatı ile eczane arasında bu protokol esaslarına göre sonraki her yılın Ekim ayı sonuna kadar sözleşme yenilenecektir. Kurum ile TEB arasında yapılacak ek protokol veya protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczacı bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Kurum, protokol hükümlerini kabul eden ve başvuru formunu getiren her eczacı ile (feshi gerektirecek hususlar nedeniyle sözleşmeleri feshedilenlerin fesih süreleri boyunca ve muvazaalı olarak açıldığı kanıtlanan eczaneler hariç) sözleşme yapar. Bölge Eczacı Odası ile Ceza İnfaz Kurumu Müdürlükleri arasında mutabakat sağlanması halinde sözleşmeler Bölge Eczacı Odaları tarafından toplu olarak teslim edilebilir.	7.1. Kurum taşıra teşkilatı ile eczane arasında bu protokol esaslarına göre sonraki her yılın Temmuz ayı sonuna kadar sözleşme yenilenecektir. Kurum ile TEB arasında yapılacak ek protokol veya protokollerle düzenleme yapılması halinde, sözleşmeli eczacı bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Kurum, protokol hükümlerini kabul eden ve başvuru formunu getiren her eczacı ile (feshi gerektirecek hususlar nedeniyle sözleşmeleri feshedilenlerin fesih süreleri boyunca ve muvazaalı olarak açıldığı kanıtlanan eczaneler hariç) sözleşme yapar. Bölge Eczacı Odası ile Ceza İnfaz Kurumu Müdürlükleri arasında mutabakat sağlanması halinde sözleşmeler Bölge Eczacı Odaları tarafından toplu olarak teslim edilebilir.

Eczacı sözleşmede protokol hükümlerini okuduğunu ve kabul ettiğini el yazısı ile yazacaktır.	Eczacı sözleşmede protokol hükümlerini okuduğunu ve kabul ettiğini el yazısı ile yazacaktır.
7.15. Sözleşmeler her yıl Ekim ayının sonuna kadar imzalanarak kurum taşra teşkilatına teslim edilecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yapılmaması halinde eczacının mevcut sözleşmesi feshedilmiş sayılır.	7.15. Sözleşmeler her yıl Temmuz ayının sonuna kadar imzalanarak kurum taşra teşkilatına teslim edilecektir. Bu tarihe kadar sözleşme yapılmaması halinde eczacının mevcut sözleşmesi feshedilmiş sayılır.
Sözleşme yenileme süresi bitiminden sonra açılan eczanelerle sözleşme yenileme dönemi itibariyle sözleşmenin bitim tarihine kadar geçerli olmak üzere sözleşme yapılır. Yeni sözleşme yapan eczane, Bölge Eczacı Odası tarafından sıraya dahil edilir.	Sözleşme yenileme süresi bitiminden sonra açılan eczanelerle sözleşme yenileme dönemi itibariyle sözleşmenin bitim tarihine kadar geçerli olmak üzere sözleşme yapılır. Yeni sözleşme yapan eczane, Bölge Eczacı Odası tarafından sıraya dahil edilir.
9.1. Bu protokol hükümleri, 30/09/2023 tarihinde yürürlüğe girer. Protokol yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl süreyle geçerlidir. Yeni dönem Protokol görüşmelerine süre bitiminden en az 1 (bir) ay önce başlanır. Süre bitiminde herhangi bir nedenle protokolün imzalanamaması durumunda görüşmeler devam eder. Bu sürede yenisi imzalanıncaya kadar bu protokol hükümleri geçerlidir.	9.1. Bu protokol hükümleri, 01 Haziran 2025 tarihinde yürürlüğe girer. Protokol yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl süreyle geçerlidir. Yeni dönem Protokol görüşmelerine süre bitiminden en az 1 (bir) ay önce başlanır. Süre bitiminde herhangi bir nedenle protokolün imzalanamaması durumunda görüşmeler devam eder. Bu sürede yenisi imzalanıncaya kadar bu protokol hükümleri geçerlidir.
EK-3	
4. Reçete işlemleri eczanenin sorumluluğunda olup hatalı TC kimlik no girişi, Protokole aykırılık, ilaç kullanımı süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Kurum mesul olamayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolleri yapılacaktır.	4. Reçete işlemleri eczanenin sorumluluğunda olup hatalı TC kimlik no girişi, Protokole aykırılık, hatalı doz / dozaj bilgi girişi vb. Cetas'a girilen reçete kaydında oluşan aksaklıktan Kurum mesul olamayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolleri yapılacaktır.
Tıbbi malzeme reçeteleri Medikal Medula Sistemi üzerinden girilmeye devam edilecektir.	Tıbbi malzeme reçeteleri Medikal Medula Sistemi üzerinden girilmeye devam edilecektir.
6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçeteler öğleden önce teslim alınması halinde aynı gün mesai bitimine kadar, reçetelerin öğleden sonra teslim alınması halinde ise ertesi gün saat 12'de ilgili Kurum yetkilisine teslim edilecektir.	6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçeteler öğleden önce teslim alınması halinde aynı gün mesai bitimine kadar, reçetelerin öğleden sonra teslim alınması halinde ise ertesi gün saat 12'de ilgili Kurum yetkilisine teslim edilecektir. Ulusal bayram ve genel tatillerden bir önceki gün öğlen saat

Kurum yetkilisi tarafından, teslim alınan ilaçlara dair CETAS üzerindeki ilgili bölüm onaylanır. Giriş ve çıkışlarda eczacı veya personeline kolaylık sağlanır.	14:00'den sonra teslim alınan reçeteler için ilaç teslimi, ulusal bayram ve genel tatilden sonraki ilk iş günü yapılır. Acil durumlarda temini gereken ilaç / ilaçlar, Kurum yetkililerince nöbetçi eczanelerden teslim alınır. Kurum yetkilisi tarafından, teslim alınan ilaçlara dair CETAS üzerindeki ilgili bölüm onaylanır. Giriş ve çıkışlarda eczacı veya personeline kolaylık sağlanır.
7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli ve imzalı belgeyle belgelendirilecek ve Reçete Teslimine Ait Tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilebilmesi halinde reçete bedeli kadar tutar karşılayamayan eczanenin limitinden düşülecektir.	7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli ve imzalı belgeyle veya depo dijital ekran veya platformlarla belgelendirilecek ve Reçete Teslimine Ait Tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilebilmesi halinde reçete bedeli kadar tutar karşılayamayan eczanenin limitinden düşülecektir.
16. İlaç tesliminde ilaçlar, hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üzerine hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile zamanları açık şekilde yazılacak, ilaçları teslim alan kurum yetkilileri tarafından kontrol edilerek, hastaya verilecektir. Reçeteler arasında serum yazılı reçetelerin olması halinde, diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.	16. İlaç tesliminde ilaçlar, hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üzerine hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile zamanları açık şekilde yazılacak, ilaçları teslim alan kurum yetkilileri tarafından kontrol edilerek, hastaya verilecektir. Reçeteler arasında serum yazılı reçetelerin olması halinde, diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı-soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır. Özel saklanma koşulu gerektiren soğuk zincire tabi ilaçlar, buz aküsü ile doğrudan temas etmeyecek şekilde teslim edilir.
18. Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmakla birlikte işbu protokol kapsamında reçetelerinin dağıtımı yapılan, kişilerin reçeteleri de sözleşmeli eczanelerden "Eşit Parasal Tutar" prensibine uygun olarak temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin	18. Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmakla birlikte işbu protokol kapsamında reçetelerinin dağıtımı yapılan, kişilerin reçeteleri de sözleşmeli eczanelerden "Eşit Parasal Tutar" prensibine uygun olarak temin edilir. Reçetelerin dağıtım limiti reçetelerin teslim

yazıldığı kurum tarafından yıllık dönem dikkate alınarak yapılır.

edildiği kurum ile Bölge Eczacı Odası tarafından görüş birliği sağlanarak yapılır.

