

**ANTALYA DENİZ KIŞLASINDA KONUŞLU BİRLİKLERDE AYAKTAN TEDAVİ GÖREN
ASKERİ ÖĞRENCİ VE ERBAŞ/ER REÇETELERİNİN ECZANESİNDEN
TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR.**

1. TANIMLAR:

1.1. **BİRLİK/KURUM ADI:** Sahil Güvenlik Eğitim ve Öğretim Komutanlığı,

1.2. **ECZANE:** Sıralı dağıtıma katılmak isteyen Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşmalı sivil eczane.

2. İDARİ HUSUSAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde Birinci Basamak Muayene Merkezi (BBMM), mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.

2.2 Kuruma askeri öğrenci ve erbaş/er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarda eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin karşılanmasında ve ödenmesinde sorunlarla karşılaşmaması için eczanelerin SGK ile yapılan sözleşmelerin fotokopileri teslim edilecektir. Aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyeceklerdir.

2.4. Kuruma reçete temin etmek isteyen eczane sahipleri, sırası olduğu günlerde hastalara ait e-reçete bilgilerini en geç saat:11:30 telefonla alacak, ilaçları aynı gün saat 16:00'a kadar BBMM' ne teslim edeceklerdir.

2.5. Reçetelere muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için; üretimi olmadığı, ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı üretici ithalatçı firmadan ya da en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak imzalı kaşeli belge ile belgelendirilecektir.

2.6. T.C. Kimlik numarası doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olan reçeteler BBMM'ne bildirilecektir.

2.7. Reçetede ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile kaşeli ve imzalı olarak belgelenecek, reçetede diğer ilaçlar fiyatlandırma listesine dahil edilecektir.

2.8. Eczane reçete tutarını her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtım için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı(en alt kısmında yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır.

2.9. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir.

2.10. İlaç teslimleri bizzat BBMM'nde görevli yetkili kişilere teslim edilecek, ilaçlar lumbarağzına bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

2.11. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.13 Eczane sıralı dağıtımından çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti nedeniyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.14. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

2.15. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerinde kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı soyadı, imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlak suretle etikette belirtilecektir.

2.16. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı poşetlere konulup, poşetlerin üzerine hastanın adı soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğlen/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan BBMM personeli tarafından kontrol edilecektir.

2.17. Dönemi içerisinde yukarıdaki yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılarak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli, reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. 3 (üç) 'üncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde askeri öğrenci ve ayaktan erbaş/er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürünün Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası :
Mesul Müdür Telefon Numarası :
Eczane Mesul Müdürünün Elektronik Posta Adresi:
Kapsadığı Dönem :

Eczane mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 (onsekiz) yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

BBMM SORUMLUSU

ECZANE SORUMLUSU

O N A Y