

3'ÜNCÜ PİYADE EĞİTİM TUGAYI VE ANTALYA ECZANE ODASI ARASINDA İLAÇ TEMİN VE TESLİMİ UYGULAMASINDA UYULACAK İDARİ HUSUSLAR

TANIMLAR:

BİRLİK / KURUM ADI	: Antalya 3'üncü Piyade Eğitim Tugay Komutanlığı BBMM
ODA	: Antalya Eczacı Odası
ECZANE	: Sıralı Dağıtım Katılmak İsteyen Eczane

İDARİ HUSUSLAR

1. Reçetelerin eczanelerden temini konusunda mesai saatleri içerisinde revir başhekim/eczane sorumlusu, mesai saatleri dışında nöbetçi subayı sorumludur.
2. Birlikten okunan reçeteleri karşılamak isteyen eczanelere reçeteler, eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Eczane limiti dönem içerisinde 3000.00 TL olacaktır. Sırası gelen eczane bu limiti aşması durumunda bir sonraki sırasında düşülecektir. Eczanelerin SGK sözleşmesi yapmış olmaları şartı vardır.
3. Sırası gelen eczaneye birlik tarafından reçeteler saat 12:00'a kadar okunmuş olacaktır. İlaçlar, saat 15:00'a kadar birlik nizamiyesinde BBMM eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Saat 15.00'dan sonra yapılan muayenelerden dolayı yazılan reçeteler saat 17.00'a kadar sıradaki eczaneye okunacak ve ilaçlar, sabah 09.00'a kadar birlik nizamiyesinde BBMM eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetelerle birlikte, karşılanan erbaş/er isimleri ve tutarları da parasal sistemin takibi açısından elle ya da bilgisayar çıktısı şeklinde listelenip teslim edilecektir. Karşılanan reçete tutarları birlik tarafından Odaya bildirilecek ve Oda tarafından eşit parasal tutar durumu takip edilecektir. Oda ve birlik bu konuda koordine halinde olacaktır.
4. Cuma günü, öğleden sonra eczaneye gönderilen reçeteler, Cumartesi günü saat 12:00'a kadar birliğimize teslim edilecektir.
5. Reçetelerin, SGK medula sistemi ile ilgili sorumluluğu eczacıya aittir. Reçete üzerinde herhangi bir hata veya eksiklik olması durumunda konu birlik yetkilisine bildirilecek ve telafi edilmesi sağlanacaktır. Aksi takdirde hatası olan reçetenin teslim edilmemesinden eczacı sorumlu olmayacaktır.
6. Reçeteler, birlik sorumlusu tarafından eczanelere dijital yollarla (whatsapp, mail, vb.) ulaştırılacaktır. İlaçlar nizamiyeye bırakılacak ve bırakılırken reçeteler teslim alınacaktır.
7. İlaç tesliminde, ilaçlar ayrı ayrı poşetlenecek, hasta isimleri ve bölükleri üzerine yazılacaktır. Eczaneler tarafından hazırlanan ilaçların, üzerine ilaç hakkında (İlaçın adı, kullanım şekli ve dozu) bilgi notu yapıştırılacaktır.
8. İlaçlar karşılanırken, ilaç fiyat farkı çıkmaması için azami özen gösterilecek ve farkı olmayan muadili verilecektir. Medula sistemden kaynaklı ilaç fiyat farkı çıkması durumunda birlik yetkilisine bilgi verilerek ilacın teslim edilmesi veya farkı çıkmayan formu ile değiştirilmesi sağlanacak aksi takdirde ilaç karşılanmayacak ve karşılanmadığı bilgisi mutlaka birliğe haber verilecektir.

9. Eczaneler ilaç sırası bitiminde 5 iş günü içerisinde, o döneme ait provizyon (Hasta adı ve ilaç tutarını) birliğimize gönderilecektir.

10. İlaçların zamanında teslim edilmemesi durumunda, eczane 2(iki) defa sözlü olarak uyarılacak ve bu durum tutanak altına alınacaktır. Bu durumun aynı yıl içerisinde üçüncü defa olması durumunda eczane o sene için sıradan çıkarılacaktır.

11. Eczane kendi isteği ile sıradan çıkmak isterse yazılı olarak bildirecek ve o yıl sıraya tekrar dahil edilmeyecektir.

12. Bu protokolün imzalanmasından sonra, sadece protokol yılı içerisinde yeni açılan eczane istediği zaman listeye dahil olabilecektir. Takip eden yılın Ocak ayında, yılda bir defaya mahsus olmak üzere Antalya Eczacı Odası internet sitesi üzerinden yeni duyuru yapılacak ve liste güncellenecektir. Yeni dönem yılına katılmak isteyen eczaneler yazılı olarak başvuracaklardır. Protokol güncellenmesi mevcut verilmiş ilaç ve sıra durumunu etkilemeyecek sistem kaldığı yerden devam edecektir. Yeni eklenen eczaneler mevcut turdan başlayacaklardır.

Bu protokol 31.12.2022 tarihine kadar sürecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih

Birlik/Kurum Eczane

Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Tarih

Eczacı İmzası

Eczane Kaşesi

ONAY

Tarih

Birlik/Kurum Amiri

3'ÜNCÜ PİYADE EĞİTİM TUGAYI VE ANTALYA ECZANE ODASI ARASINDA İLAÇ TEMİN VE TESLİMİ UYGULAMASINDA UYULACAK İDARİ HUSUSLAR

TANIMLAR:

BİRLİK / KURUM ADI	: Antalya 3'üncü Piyade Eğitim Tugay Komutanlığı BBMM
ODA	: Antalya Eczacı Odası
ECZANE	: Sıralı Dağıtım Katılmak İsteyen Eczane

İDARİ HUSUSLAR

1. Reçetelerin eczanelerden temini konusunda mesai saatleri içerisinde revir başhekim/eczane sorumlusu, mesai saatleri dışında nöbetçi subayı sorumludur.
2. Birlikten okunan reçeteleri karşılamak isteyen eczanelere reçeteler, eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Eczane limiti dönem içerisinde 3000.00 TL olacaktır. Sırası gelen eczane bu limiti aşması durumunda bir sonraki sırasında düşülecektir. Eczanelerin SGK sözleşmesi yapmış olmaları şartı vardır.
3. Sırası gelen eczaneye birlik tarafından reçeteler saat 12:00'a kadar okunmuş olacaktır. İlaçlar, saat 15:00'a kadar birlik nizamiyesinde BBMM eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Saat 15.00'dan sonra yapılan muayenelerden dolayı yazılan reçeteler saat 17.00'a kadar sıradaki eczaneye okunacak ve ilaçlar, sabah 09.00'a kadar birlik nizamiyesinde BBMM eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetelerle birlikte, karşılanan erbaş/er isimleri ve tutarları da parasal sistemin takibi açısından elle ya da bilgisayar çıktısı şeklinde listelenip teslim edilecektir. Karşılanan reçete tutarları birlik tarafından Odaya bildirilecek ve Oda tarafından eşit parasal tutar durumu takip edilecektir. Oda ve birlik bu konuda koordine halinde olacaktır.
4. Cuma günü, öğleden sonra eczaneye gönderilen reçeteler, Cumartesi günü saat 12:00'a kadar birliğimize teslim edilecektir.
5. Reçetelerin, SGK medula sistemi ile ilgili sorumluluğu eczacıya aittir. Reçete üzerinde herhangi bir hata veya eksiklik olması durumunda konu birlik yetkilisine bildirilecek ve telafi edilmesi sağlanacaktır. Aksi takdirde hatası olan reçetenin teslim edilmemesinden eczacı sorumlu olmayacaktır.
6. Reçeteler, birlik sorumlusu tarafından eczanelere dijital yollarla (whatsapp, mail, vb.) ulaştırılacaktır. İlaçlar nizamiyeye bırakılacak ve bırakılırken reçeteler teslim alınacaktır.
7. İlaç tesliminde, ilaçlar ayrı ayrı poşetlenecek, hasta isimleri ve bölükleri üzerine yazılacaktır. Eczaneler tarafından hazırlanan ilaçların, üzerine ilaç hakkında (İlaçın adı, kullanım şekli ve dozu) bilgi notu yapıştırılacaktır.
8. İlaçlar karşılanırken, ilaç fiyat farkı çıkmaması için azami özen gösterilecek ve farkı olmayan muadili verilecektir. Medula sistemden kaynaklı ilaç fiyat farkı çıkması durumunda birlik yetkilisine bilgi verilerek ilacın teslim edilmesi veya farkı çıkmayan formu ile değiştirilmesi sağlanacak aksi takdirde ilaç karşılanmayacak ve karşılanamadığı bilgisi mutlaka birliğe haber verilecektir.

9. Eczaneler ilaç sırası bitiminde 5 iş günü içerisinde, o döneme ait provizyon (Hasta adı ve ilaç tutarını) birliğimize gönderilecektir.

10. İlaçların zamanında teslim edilmemesi durumunda, eczane 2(iki) defa sözlü olarak uyarılacak ve bu durum tutanak altına alınacaktır. Bu durumun aynı yıl içerisinde üçüncü defa olması durumunda eczane o sene için sıradan çıkarılacaktır.

11. Eczane kendi isteği ile sıradan çıkmak isterse yazılı olarak bildirecek ve o yıl sıraya tekrar dahil edilmeyecektir.

12. Bu protokolün imzalanmasından sonra, sadece protokol yılı içerisinde yeni açılan eczane istediği zaman listeye dahil olabilecektir. Takip eden yılın Ocak ayında, yılda bir defaya mahsus olmak üzere Antalya Eczacı Odası internet sitesi üzerinden yeni duyuru yapılacak ve liste güncellenecektir. Yeni dönem yılına katılmak isteyen eczaneler yazılı olarak başvuracaklardır. Protokol güncellenmesi mevcut verilmiş ilaç ve sıra durumunu etkilemeyecek sistem kaldığı yerden devam edecektir. Yeni eklenen eczaneler mevcut turdan başlayacaklardır.

Bu protokol 31.12.2022 tarihine kadar sürecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih
Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

Tarih
Eczacı İmzası
Eczane Kaşesi

ONAY
Tarih
Birlik/Kurum Amiri